



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

STAJ YÖNERGESİ

(MART 2023)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanlığı, Aktüerya Bilimleri, Biyoloji, İstatistik, Kimya ve Matematik Bölümleri öğrencilerinin öğrenim gördükleri süre içerisinde yapacakları stajların temel ilkelerinin planlanmasına ve stajın uygulanması ile değerlendirilmesi hususlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi, Aktüerya Bilimleri, Biyoloji, İstatistik, Kimya ve Matematik Bölümleri öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki gerçek iş ortamlarında, yaz dönemi içerisinde, yapacakları stajın temel ilkelerinin planlanmasına ve stajın uygulanması ile değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Hacettepe Üniversitesi Staj Derslerinin Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin İlke ve Esaslara uygun olarak düzenlenmiştir. Fen Fakültesi öğrencileri, stajlarını bu Yönerge hükümlerine göre yaparlar.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b) Beyan ve taahhütname formu: Stajyerin bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olup olmadığına dair doldurduğu belgeyi,
- c) Bölüm staj komisyonu: Staj iş ve işlemlerini yürütmek üzere bölümlerde görevlendirilen öğretim elemanları,
- ç) Bölüm staj komisyonu başkanı: Bölümlerde oluşturulan bölüm staj komisyonu başkanını,
- d) Dekanlık: Fen Fakültesi Dekanlığını,
- e) Günlük devam çizelgesi: Öğrencinin staj yaptığı süre boyunca staja devam ettiği günleri gösteren belgeyi,
- f) İşyerine başvuru ve kabul formu: Öğrencilerin staj yapmak istediklerini belirten beyanlarını takiben, bölüm staj komisyonu başkanınca staja başvurunun, işletme yetkilisi tarafından da staj için kabulün onaylandığı belgeyi,
- g) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- h) Staj: Fen Fakültesi öğrencilerinin, hazırlık hariç, en erken 4. yarıyılı takip eden yaz döneminden başlamak üzere, yaz dönemlerinde yaptıkları isteğe bağlı ve zorunlu mesleki çalışmaları,
 - 1) Stajyer: Staj yapan lisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciyi,
 - i) Staj başvuru formu: Öğrencilerin staj yapmak istediklerini belirten, öğrenci ve staj ile ilgili gerekli bilgilerin yer aldığı başvuru dilekçesini,
 - j) Staj değerlendirme formu: Staj yapılan yerdeki sorumlu kişi ya da kişiler tarafından stajyerin çalışmalarını değerlendiren ve öğrencinin başarılı bulunup bulunmadığını gösteren belgeyi,

k) Stajyer öğrenci bilgileri formu: Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilmek üzere stajyer olarak kabul edilen lisans öğrencilerinin belirtildiği çizelgeyi,

l) Staj raporu: Stajyerin staj çalışmasına ilişkin düzenleyeceği raporu,

m) Staj yeri bilgi formu: Öğrencilerin staj yapmak istedikleri yere ilişkin bilgileri ve staj süresini içeren ve staj yapılacak kurumdan onaylı formu,

n) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,

o) Üniversite staj ve eğitim uygulama kurulu: Staj iş ve işlemlerini yürütmek üzere Hacettepe Üniversitesi'nde oluşturulan komisyonu,

ö) Yaz dönemi: Bahar dönemi genel sınavlarının bittiği tarihte başlayan ve güz dönemi derslerinin başladığı tarihte sona eren dönemi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölüm Staj Komisyonunun Oluşumu, Görevleri ve Sorumlulukları

Bölüm staj komisyonunun oluşumu

MADDE 5 – (1) Bölüm staj komisyonu, staj çalışmalarının yürütülebilmesi ve Hacettepe Üniversitesi staj ve eğitim uygulama kurulu ile koordinasyon ve iş birliğinin sağlanabilmesi amacıyla bölüm başkanı tarafından görevlendirilen en az 2 öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyeleri 3 yıl süreyle görev alırlar. Yeni komisyon üyesi seçilmesi ya da mevcut üyelerin yeniden görevlendirilmesi bölüm başkanı tarafından yapılır.

Bölüm staj komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Bölüm staj komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Hacettepe Üniversitesi staj ve eğitim uygulama kurulu ile koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,

b) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Hacettepe Üniversitesi Staj Derslerinin Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin İlke ve Esaslar çerçevesine uygun olarak staj ile ilgili ilke ve esasları belirlemek,

c) Öğrencilerin staja başlamadan önce doldurması gereken evrakların tam ve düzgün bir biçimde doldurulmasını kontrol etmek,

ç) Staj için başvuran öğrencinin ulaştırmış olduğu belgeleri incelemek ve öğrenci ya da staj yapılacak iş yerinin staj için uygun olup olmadığını belirleyerek, öğrenciye yazılı olarak tebliğ etmek,

d) Stajyerlerin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bunları imza karşılığı öğrenciye yazılı olarak tebliğ etmek,

e) Stajyer öğrenci bilgileri formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ulaştırılmasını sağlamak,

f) Bölüm öğretim programında yer alan staj dersinin düzenlenmesini, açılmasını ve yürütülmesini sağlamak,

g) Staj dersini üzerine alan öğrencilerin, öğrenci staj raporu ile staj değerlendirme formunu incelemek ve değerlendirmek,

ğ) Staj dersini üzerine alan öğrencilerin ders başarı notunu belirlemek ve belirlenen notların, not giriş sistemine doğru şekilde girişlerinin yapıldığından emin olmak,

h) Staj ile ilgili diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staja İlişkin Esaslar

Staj yerinin belirlenmesi

MADDE 7 – (1) Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi, Aktüerya Bilimleri, Biyoloji, İstatistik, Kimya ve Matematik Bölümlerinden, seçmeli ve zorunlu staj derslerini kodlamak üzere staj yapmak isteyen, öğrenciler staj yerlerini kendileri belirlerler.

(2) Staj yapacak öğrenciler, staj işlemlerine başlamadan önce, staj yapmak istedikleri yer/yerler konusunda, bölüm staj komisyonunun onayına başvurmak zorundadır. Öğrenciler, bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde her bölüm için aşağıda belirtilen yerlerde*staj yapabileceklerdir. Bunlar haricinde kalan ve öğrencinin öğrenimi sırasında edindiği bilgi ve becerilerini iş sahasında uygulayabileceği bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan iş yerlerinde de staj yapılabilir. Staj yapılacak kurumun orta veya büyük ölçekli olması tavsiye edilmektedir.

Staj için gerekli belgeler

MADDE 8 – (1) Staj yapmak isteyen öğrenciler aşağıdaki belgelerle birlikte staj başlangıç tarihinden en geç 30 gün önce bölüm staj komisyonuna başvuruda bulunur. Staj başvurusu için öğrenciden istenen belgeler:

- a) Staj başvuru formu
- b) Staj yeri bilgi formu
- c) İşyerine başvuru ve kabul formu
- ç) Beyan ve taahhütname formu
- d) 2 adet fotoğraf
- e) 1 adet nüfus cüzdanı örneği

(2) Yaz tatilinde staj yapacak olan ve bahar dönemi sonunda başvuru yapan son sınıftaki veya uzatmış olan öğrencilerden yukarıdaki belgelere ek olarak dönem sonu itibarıyla mezun durumunda olmadıklarını ve takip eden dönemde öğrenciliklerinin devam edeceğini kanıtlayan güncel ve onaylı transkriptleri istenecektir.

(3) Öğrencilerin sigorta bildirimlerinin ve prim ödemelerinin Hacettepe Üniversitesi tarafından yapılması gerektiğinden, staj yapmak isteyen öğrencilerin, yukarıda listelenen belgelerin tümünü, staja başlamak istedikleri tarihten en geç 30 gün öncesine kadar bölüm staj komisyonuna ulaştırması gerekmektedir. Yukarıda istenilen belgelerden staj yeri bilgi formu, işyerine başvuru ve kabul formu ile beyan ve taahhütname dilekçelerine bölüm web sayfasında bulunan staj belgeleri kısmından erişilebilecektir.

* **Aktüerya Bilimleri Bölümü:** sigorta ile reasürans şirketlerinin teknik ve/ya aktüerya departmanları ve bankaların risk analizi üzerinde çalışan departmanlarında, özel şirketlerin risk analizi departmanlarında, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu, Hazine Müsteşarlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Borsa İstanbul (BİST)'da. **Acente ve brokerlik şirketlerinde yapılan stajlar kabul edilmeyecektir.**

Biyoloji Bölümü: özel hastanelerde, Devlet hastanelerinde, özel laboratuvarlarda, üniversitelerin araştırma merkezleri ve laboratuvarlarında, ilgili bakanlıklarda.

İstatistik Bölümü: istatistiksel veri üreten ve kullanan firma veya departmanlarında, araştırma şirketlerinin araştırma-geliştirme ya da veri analizi departmanlarında, bankacılık ve finans sektöründe faaliyet gösteren kurumlarda, teknoloji üreten veya teknoloji üzerine araştırma-geliştirme faaliyetleri bulunan firma veya departmanlarında, veri tabanı yönetimi üzerine çalışabilecekleri firma veya departmanlarında, sistem yönetimi veya ağ yönetimi üzerine çalışabilecekleri firma veya departmanlarında, çeşitli kamu kurum veya kuruluşlarında.

Kimya Bölümü: eğitim kurumlarında, kimya/ilaç/gıda vb. sektörlerde faaliyet gösteren kurumlarda, kimya alanında faaliyet gösteren firma veya departmanlarında, teknoloji üreten veya teknoloji üzerine araştırma geliştirme faaliyetleri bulunan firma veya departmanlarında, bu ve benzeri alanlarda faaliyetlerini sürdüren çeşitli kamu kurum veya kuruluşlarında.

Matematik Bölümü: eğitim kurumlarında, bankacılık ve finans sektöründe faaliyet gösteren kurumlarda, muhasebe alanında faaliyet gösteren firma veya departmanlarında, teknoloji üreten veya teknoloji üzerine araştırma-geliştirme faaliyetleri bulunan firma veya departmanlarında, veri tabanı yönetimi üzerine çalışabilecekleri firma veya departmanlarında, sistem yönetimi veya ağ yönetimi üzerine çalışabilecekleri firma veya departmanlarında, çeşitli kamu kurum veya kuruluşlarında, istatistiksel veri analizi üzerine çalışabilecekleri firma veya departmanlarında.

Başvurunun değerlendirilmesi ve staj işlemlerinin başlatılması için yapılması gerekenler

MADDE 9 – (1) Staj için başvuran öğrencinin başvurusunun uygun olup olmadığı, bölüm staj komisyonu tarafından, öğrencinin ulaştırmış olduğu belgeler incelendikten sonra belirlenir ve öğrenciye bildirilir.

(2) Staj işlemlerinin başlaması için, staj yapacak öğrencinin bilgileri, bölüm staj komisyonu tarafından stajyer öğrenci bilgileri formuna eklenir ve Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Staj yapacaklara sağlanacak olanaklar

MADDE 10 – (1) Staj yapma isteği bölüm staj komisyonunca uygun bulunan ve bilgileri stajyer öğrenci bilgileri formu ile Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ulaştırılan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

Stajın zamanı ve süresi

MADDE 11 – (1) Staj çalışmaları yaz tatiline rastlayan aylarda gerçekleştirilecektir. Staj süresi Aktüerya Bilimleri, İstatistik ve Matematik Bölümleri için 20, Biyoloji ve Kimya Bölümleri için 30 iş gününden az olamaz. Biyoloji ve Kimya Bölümleri için farklı yerlerde yapılmış olan staj süreleri birleştirilerek 30 iş günü koşulu sağlanabilir.

(2) Öğrenciler, hazırlık hariç, öğrenim sürelerinin 4. yarıyılına takip eden yaz döneminden önce staj yapamaz.

(3) Bahar dönemi sonu itibariyle mezun durumda olan öğrenciler, takip eden yaz döneminde staj isteğiyle komisyonlara başvuru yapsalar bile başvuruları işleme alınmaz.

(4) Zorunlu haller nedeniyle (resmî tatiller gibi) staja ara verilmesi halinde, verilen ara kadar sürenin telafisi, staj bitim tarihinden itibaren, ara verilmeksizin aynı kurumda yapılmak zorundadır.

(5) Staja raporsuz olarak devamsızlık hakkı yoktur. Raporlu olarak ise en fazla 5 gün devamsızlık yapılabilir. Devamsızlık yapılan günlerin telafisi hemen staj bitiminde, stajın son gününü takiben (ara verilmeden) aynı kurumda yapılır. Staj yapan öğrencinin rapor aldığı tarihte durumunu açıklayan bir dilekçeyi bölüm staj komisyonuna iletmesi gerekmektedir. Raporsuz olarak devamsızlık yapan öğrenciler ile raporlu oldukları günlerin tümünü staj bitiminden sonra telafi etmeyen öğrenciler, staj dersinden başarısız sayılır.

(6) Stajların yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak zorunlu stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç iş gününden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(7) Kişisel nedenlerle staja başlanamaması ya da devam edilememesi durumunda bölüm staj komisyonuna hitaben durumu açıklayan bir dilekçe yazılarak ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekmektedir. Bu öğrenciler stajın tamamlanması ile ilgili koşulları sağlamadıkları için stajları geçersiz sayılacak ve bölüm programlarında yer alan staj derslerini kodlayamayacaklardır.

Staja devam ederken yapılması gerekenler

MADDE 12 – (1) Staj yapacak öğrenci, stajını, kendi bölüm programlarında bulunan seçmeli ve zorunlu staj dersini (Aktüerya Bilimleri: AKT329; Biyoloji: BYL429 ve BYL439; İstatistik: İST390; Kimya: KİM293 (Seçmeli) KİM307 (Zorunlu); Matematik: MTK400) olarak krediye dönüştürmek amacıyla yapıyorsa, günlük devam çizelgesi, staj raporu ve staj değerlendirme formunu, bölüm web sayfasında bulunan staj belgeleri bölümünden temin etmelidir. Öğrenci günlük devam çizelgesini staj yaptığı her iş gününün bitiminde iş yerinde kendisinden sorumlu olan bir yetkiliye onaylatmak zorundadır. Staj yapan öğrenci, staj dersinden kredi kazanabilmek için, bölümlerin web sayfalarında gösterilen örneğe uygun bir biçimde staj raporunu hazırlamakla sorumludur. Staj değerlendirme formunun, bölüm staj komisyonuna kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde ulaştırılması, staj dersini alan öğrencinin sorumluluğundadır.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Fen Fakültesi öğrencilerinden yaz döneminde staj yapan öğrenciler, kendi bölümlerine ait öğretim programlarında bulunan staj derslerini programlarına alarak kredi kazanabilirler. Dersi alan öğrencinin başarısı aşağıdaki hükümler esas alınarak belirlenir:

a) Staja başlamadan önce, bölüm staj komisyonuna başvuru yapmamış veya başvurusu uygun bulunmamış olan öğrenciler, staj yapmış olduklarını belgeleseler dahi, staj dersinden başarısız sayılırlar.

b) Staj dersini programına alan öğrenciler, yaz döneminde staj yaptıkları iş yerinden kapalı ve mühürlü zarf içerisinde teslim alacakları veya gönderilmesini sağlayacakları staj değerlendirme formunun bölüm sekreterliğine ulaştırılmasından sorumludur. Staj değerlendirme formu iş yeri tarafından gönderilecekse, formun bölüm sekreterliğine zamanında ulaşmasının takibinden öğrenci sorumludur. Staj değerlendirme formunun, en geç staj dersinin kodlandığı ders döneminin akademik takvimde belirtilen ders bitiş tarihindeki mesai bitimine kadar bölüm sekreterliğine ulaştırılması gerekmektedir. Bu sürenin dışında teslim edilen belgeler dikkate alınmaz.

c) Staj dersini programına alan öğrenciler, yaz döneminde yaptıkları staj ile ilgili staj raporu ile günlük devam çizelgelerini, en geç ders döneminin akademik takvimde belirtilen ders bitiş tarihindeki mesai bitimine kadar bölüm sekreterliğine ulaştırmalıdır. Bu sürenin dışında teslim edilen belgeler dikkate alınmaz.

ç) Staj değerlendirme formu, staj raporu veya günlük devam çizelgesinden herhangi birini eksik olarak teslim eden öğrenci başarısız sayılır.

d) Günlük devam çizelgesinde Aktüerya Bilimleri, İstatistik ve Matematik Bölümleri için en az 20, Biyoloji ve Kimya Bölümleri için en az 30 iş günü çalıştıklarına dair iş yeri onayı bulunmayan öğrenci, devam koşulunu yerine getirmediği gerekçesi ile başarısız sayılır.

e) Stajında raporsuz/mazeretsiz olarak devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.

f) Stajında raporlu olduğu günleri staj bitim tarihinden sonra ara vermeksizin telafi etmeyen öğrenci başarısız sayılır.

g) Staj dersi notu, ders bilgi paketinde tanımlandığı şekilde verilecektir.

ğ) Staj dersinden başarılı olan öğrenciler kendi bölüm programlarındaki ders bilgi paketlerinde belirtilen AKTS kredilerini kazanırlar.

h) Bölüm staj komisyonunun uygun görmesi durumunda stajyer öğrenciye staj konusunda sunum yaptırılabilir.

Staj için disiplin işleri

MADDE 14 – (1) Stajyer öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile belirlenen disiplin mevzuatına ve staj yaptıkları işyerlerinin çalışma kurallarına tabidir.

Staj sırasında hastalık ve kaza durumu

MADDE 15 – (1) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı, bu durumun öğrenci ya da staj yapılan işyeri tarafından bildirilmesi halinde, kesilerek, öğrencinin durumu Hacettepe Üniversitesi staj ve eğitim uygulama kurulu bildirilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 16 – (1) T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında Kariyer Kapısı sistemi üzerinden staj başvurusu yapılabilmektedir. Ancak bu program üzerinden yapılan stajların ders olarak saydırılabilmesi işbu Yönerge'deki kurallara tabiidir.

(2) T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında Kariyer Kapısı sistemi üzerinden yapılan stajlar akademik takvimdeki ders ve sınav dönemlerine denk gelmesi ve stajın süresinin bölümlerce kabul edilen iş günlerinin altında olması durumunda değerlendirmeye alınmaz.

Mücbir sebep hali

MADDE 17 – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

- EK 1 - Staj Başvuru Formu
- EK 2 - Staj Yeri Bilgi Formu
- EK 3 - İşyerine Başvuru ve Kabul Formu
- EK 4 - Staj Değerlendirme Formu
- EK 5 - Staj Raporu Taslağı
- EK 6 - Günlük Devam Çizelgesi