



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

**FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL /
DAİRE BAŞKANLIĞI**

STRATEJİK PLANI

(2022 / 2027)

Ankara 2021

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yeni bir düzenlemeye gidilmiştir. Stratejik planlar bu düzenlemenin en önemli ayağını oluşturmaktadır. 5 yıllık süreci kapsayan stratejik planları ürettiği bilgiyi ürün ve hizmete dönüştürebilen üniversite modelinde, ulaşılmak istenen sonuçların planlanması kurum bütçesinin daha verimli kullanılmasını sağlar. Bu planlamada, ulaşılmak istenen sonuçlar açısından ihtiyaçların göz önünde bulundurulması ve paydaşlarla da iletişim içinde olunması beklenir.

İlk defa üniversiteler için farklı bir yapıda oluşturulan plan taslağı; üniversiteye özgü farklılaşma stratejilerini, bu stratejileri gerçekleştirme yollarını ve bütçe planlamalarını içermektedir. Böylelikle üniversitelerin özerk yapısına uygun planlama yapmalarına imkân sağlanmıştır. Biriminiz de bu doğrultuda üniversite misyon ve vizyonuna uygun olarak kendi misyon ve vizyonunu oluşturmalı, bu doğrultuda planlamasını yapmalıdır. Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı yeni rehber göre hazırlanmış ilk stratejik planımızdır. http://sgdb.hacettepe.edu.tr/sayfa_dosyalari/raporlar/stratejik_plan/2018-2022_HU_SP.pdf adresinden ulaşabileceğiniz Üniversitemizin süresi 2022 yıl sonunda dolacak olan planı çalışmalarınızda örnek olarak kullanabilirsiniz.

Birim Stratejik Planınız; biriminizin ilerlemesi gereken yönü belirler. Başarılı bir stratejik plan birimin ne kadar ilerlediği hakkında üst yönetime bilgi verir. Ayrıca stratejik planınızda yer alan bazı bilgiler Üniversite Stratejik Plan çalışmalarında da kullanılacaktır. Planın hazırlık aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü gerekli desteği size sağlayacaktır.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
SUNUŞ	7
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1. Tarihçe	15
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	20
2.3. Mevzuat Analizi	21
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
2.5. Paydaş Analizi	23
2.6. Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.6.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	25
2.6.2. Öğrenci Analizi.....	28
2.6.3. Kurum Kültürü Analizi.....	29
2.6.4. Fiziki Kaynak Analizi	30
2.6.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	41
2.6.6. Mali Kaynak Analizi.....	43
2.7. Akademik Faaliyetler Analizi.....	0
2.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi	1
2.9. GZFT Analizi	4
2.9.1. Güçlü Yönler	6
2.9.2. Zayıf Yönler	8
2.9.3. Fırsatlar	10
2.9.4. Tehditler	11
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	11
3. GELECEĞE BAKIŞ	13
3.1. Misyon	14
3.2. Vizyon	15
3.3. Temel Değerler	16
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	18
4.1. Stratejik Amaçlar	19
4.2. Stratejik Hedefler	19
4.3. Performans Göstergeleri	24
4.4. Maliyetlendirme	26
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

TABLÖLER

Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu.....	21
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi Tablosu.....	22
Tablo 3. Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	23
Tablo 4. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu	24
Tablo 5. Tahmini Kaynak	43
Tablo 6. Akademik Faaliyetler Analizi.....	0
Tablo 7. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi.....	1
Tablo 8. Sektörel Yapı Analizi	3
Tablo 9. GZFT Listesi	4
Tablo 10. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	12
Tablo 11. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	23
Tablo 12. Performans Göstergeleri	24
Tablo 13. Tahmini Maliyet Tablosu	26

ŞEKİLLER

Şekil 1. Paydaş Etki Önem Matrisi	23
Şekil 2. Birim Teşkilat Şeması	24

SUNUŞ

Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi Aktüerya Bilimleri Bölümü ve bu bölüme bağlı olarak Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı, 20 Haziran 2000 tarihinde kurulan ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yönetilen akademik bir birimdir. Bölüm 2002-2003 öğretim yılında 42 öğrenci ile lisans öğretimine başlamıştır.

Bölüm Stratejik Planında görevi, *“Edindiği bilgileri kullanabilecek çağdaş, yaratıcı ve sorunları çözebilecek, insanlığın sorunlarına duyarlı, birlikte çalışmayı ve düşünmeyi öğrenmiş aktüerler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim ve üreteceği bilgi ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan bir bölüm”* olarak belirlenen Aktüerya Bilimleri Bölümü kadro temini, öğretim üyesi yetiştirme, fiziki yapılanma ve eğitim-öğretim konularında kendisinden beklenenleri dar bir kadro ile yerine getirmeye çalışmış ve birçok konuda başarılı olmuştur.

“Aktüerya” kavramının ülkemizdeki bilinirliğinin artmasında çok önemli rol oynayan Bölümümüz; araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimi ile ulusal ve uluslararası alanda önder bölümlerden biri olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Hazırlık Süreci

(Birim stratejik planlama çalışmalarından, çalışma grubundan bahsedilir. Stratejik planın hazırlanış evreleri hakkında bilgi verilir.)

Daha önce yapılan stratejik planlar gözden geçirilerek performans değerlendirmesi yapılmış ve çalışma grubu oluşturularak 2022-2027 dönemi stratejik planı oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu

Prof. Dr. Ş. Kasırga Yıldırak

Dr. Öğr. Üyesi Uğur Karabey

Dr. Öğr. Üyesi Başak Bulut Karageyik

Arş. Gör.Dr. Aslıhan Şentürk Acar

Arş. Gör. Dr. Ezgi Nevruz

Arş. Gör. Dr. Betül Zehra Gençgönül

Arş. Gör. Dr. Güven Şimşek

Arş. Gör. Çiğdem Kobal

Arş. Gör. İsmail Gür

Arş Gör. Müge Yeldan

Arş. Gör. Samet Gençgönül

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihçe

(Birimini hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.)

Dünya Bankasının Hazine Müsteşarlığı aracılığı ile “Aktüerya Geliştirme Projesi” kapsamında bağımsız bir birim kurulmasını istemesi üzerine Üniversitemiz Rektörlüğüne bağılı olarak “Hacettepe Üniversitesi Aktüerya Bilimleri Uygulama Araştırma ve Eğitim Merkezi” 1998 yılında kurulmuş ve bölümün teknik ekipmanı bu projeden karşılanmıştır. Aynı proje kapsamında bir öğretim üyesi ABD’de aktüerya eğitim programına gönderilmiş ve bir araştırma görevlisi de aynı ülkede Aktüerya Bilimleri Yüksek Lisansı yapmıştır.

Hacettepe Üniversitesinde Aktüerya Bilimleri Yüksek Lisans Programı, 1997 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü İstatistik Anabilim Dalı altında açılmıştır. Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi **Aktüerya Bilimleri Bölümü** ve bu bölüme bağılı olarak **Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı** 20 Haziran 2000 tarihinde kurulmuş ve 2002-2003 öğretim yılında 42 öğrenci ile lisans öğretime başlamıştır. Aktüerya Bilimleri Bölümünün kurulmasından sonra Yükseköğretim Genel Kurulunun 17 Aralık 2004 tarihli toplantısında Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalında Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının açılması uygun görülmüş ve eski programdaki öğrenciler 2004-2005 Öğretim Yılı Bahar Dönemi’nde Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programına aktarılmıştır. Şu anda Aktüerya Bilimleri Bölümünde Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Programları yürütölmektedir.

Daha önceki yıllarda 40 olan öğrenci kontenjanı 2008-2009 öğretim yılında YÖK tarafından yapılan %50 oranındaki artışla 60’a çıkarılmış; 2012-2013 öğretim yılından günümüze kadar olan sürede 72’ye ulaşmıştır.

Bölümümüzde iki profesör, dört doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi, altısı doktor araştırma görevlisi, beşi ÖYP araştırma görevlisi olmak üzere toplam oniki araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Bölümümüz ülkemizde Aktüerya alanında fakülte bünyesinde lisans eğitimi veren ilk bölüm olup öğrencilerini kamu sektöründe ve özel sigorta sektöründe aranan niteliklere sahip olacak şekilde eğitmektedir.

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı’ndan alınmış Sicile kayıtlı Stajyer/Yardımcı Aktüer ve Aktüer listesine göre 2008 yılından itibaren yapılan Aktüerlik Sınavları sonucunda birinci seviye sınavlarında başarılı olan stajyer aktüerlerin %54’ü, ikinci seviye sınavlarında başarılı olan yardımcı aktüerlerin %40’ı, ve Aktüerler Sicili’ne kayıtlı aktüerlerin %25’i bölümümüz mezun ve öğrencilerinden oluşmaktadır.

Bölümümüz kuruluşundan bu yana, ulusal ve uluslararası projeler yaparak, kamu kurum ve kuruluşlarına eğitimler vererek aktüerya alanında danışmanlıklar yaparak bölüm tanınırlığını artırmıştır. 2006 yılından itibaren eğitim ve öğretimin sürdürüldüğü bölüm binamızın donanımı ve alt yapısı ulusal ve uluslararası bütçe dışı proje ortaklıklarından elde edilen kaynaklardan sağlanmıştır.

T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü'nün 2010 yılı stratejik planları arasında yer alan "Türkiye Hayat ve Hayat Annüite Tablolarının Oluşturulması" projesi kapsamında Aktüerya Bilimleri Bölümünün yöneticiliğinde, BNB Danışmanlık Şirketi, Marmara Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi uzmanları ile,

Türkiye Kadın-Erkek Hayat (TRH - 2010)

Türkiye Kadın-Erkek Sigortalı Hayat (TRSH - 2010)

Türkiye Kadın-Erkek Hayat Annüite (TRHA - 2010)

Sosyal Güvenlik Kurumu Kadın-Erkek Hayat (SGK - 2008)

tabloları elde edilmiştir. Bu proje, bölümümüzün ulusal düzeyde aktüerya alanına yaptığı önemli bir katkı olarak görülmektedir.

Daha sonra bu projenin devamı olarak 2017'de "Türkiye Sigortalı ve Anüitant Hayat Tablolarının Oluşturulması ve Projeksiyonları" başlığıyla T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü ve Türkiye Sigorta Birliği işbirliği ile gerçekleştirilmiştir. Buna ilaveten, T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) işbirliği ile "Tarım Sigortaları ve Tarımda Doğal Afet Yönetiminin Etkinliğinin Değerlendirilmesi" başlıklı Katılımlı Araştırma projesi yapılmış ve bu projenin devamı olarak "Tarım Sigortası Portföyünde Risk Önceliklendirme ve Değerleme Çalışması, 2018" gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölüm akademik personeli tarafından "Bilimsel Başarı" ve "Uluslararası İşbirliği" projeleri de gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Bu tür projeler hem uluslararası tanınırlığı hem de sektörle işbirliğini güçlendirdiğinden oldukça önemlidir.

Aktüerya Bilimleri Lisans Programı

Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi'ne bağlı Aktüerya Bilimleri Lisans Programına YKS'de SAY puanıyla öğrenci alınmakta olup matematik ve istatistik altyapısına dayalı bir eğitim verilmektedir. Mezun olmak için gerekli olan 240 AKTS'nin 150 AKTS'si zorunlu derslerden, 90 AKTS'si ise seçmeli derslerden oluşmaktadır. Mezuniyet için gerekli AKTS toplamı içinde zorunlu derslerin payı %62,5 iken seçmeli derslerin payı %37,5'tur. Seçmeli dersler, alan seçmeli (AS) ve alan dışı seçmeli (ADS) dersler olarak iki grupta düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz AS dersi olarak, AKT kodlu seçmeli dersler arasından en az 60 AKTS'lik ders seçmek zorundadır.

Aktüerya Bilimleri Lisans Programının amacı, edindiği bilgileri kullanabilecek çağdaş, yaratıcı ve

sorunları çözebilecek, insanlığın sorunlarına duyarlı, birlikte çalışmayı ve düşünmeyi öğrenmiş aktüerya uzmanları yetiştirmek; ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim ve üreteceği bilgi ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan bir bölüm olmak; araştırma, öğretim ve hizmet alanlarındaki üretimi ile evrensel değerler ışığında ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Aktüerya Bilimleri Lisans Programı, bir yıl isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı ve dört yıl yabancı dil (İngilizce) destekli Türkçe lisans programı olarak yürütülmektedir.

Dört yıllık lisans programının ilk iki yılında dersler Matematik ve İstatistik ağırlıklı olup Aktüerya Bilimleri alanına ilişkin temel bilgiler verilmektedir. Son iki yılda ise Finansal Matematik, Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar Matematiği, Emeklilik Matematiği, Aktüeryal Yazılımlar, Risk Kuramı, Sigorta ve Finans için Stokastik Süreçler, Finansal Risk Yönetimi, Veri Tabanı Yönetimi, Veri Madenciliği, Yaşam Modelleri, Regresyon Çözümlemesi, Aktüeryal Sistem Benzetimi ve Finansal Zaman Serileri alanlarında teknik bilgiler içeren uzmanlık dersleri verilmektedir. Programda bu derslerin yanında ekonomi, işletme, hukuk, bilgisayar ve finans ile ilgili dersler de yer almaktadır.

Toplam seçmeli ders kredisinin mezuniyet için gerekli olan toplam krediye oranı %37,5'tir. Seçmeli dersler arasında "Sosyolojiye Giriş", "Felsefeye Giriş" ve "Psikolojiye Giriş" gibi sosyal bilim dersleri de yer almaktadır. Öğrenciler İktisat ve İstatistik bölümünün seçmeli derslerini de alabilmektedir.

Üniversitemiz Bologna Süreci Kapsamında Lisans ve Lisansüstü Programlar yeniden düzenlenerek, uluslararası işbirliğine açık bir yapıya kavuşturulmuştur. Yeni program 2013-2014 Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Bu süreç periyodik olarak devam etmektedir.

Bölümümüz akademik kadrosunda 6 Öğretim Üyesi, 6'sı doktor, 6'sı ise doktora eğitimine devam eden 12 Araştırma Görevlisi ve bir Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Araştırma görevlilerimizden beşi ÖYP kadrosundadır.

Bölümümüze, Yükseköğretim Kurumları Sınavı YKS'de SAY puan türüne göre öğrenci alınmakta olup, geçtiğimiz yıllar için en düşük ve en yüksek giriş puanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur. (Puan Türü: 2006-2009:SAY-2; 2010-2016:MF-1; 2017-:SAY)

Tablo 1. H.Ü. Aktüerya Bilimleri Bölümü Giriş Puanları

Yıl	En Düşük	En Yüksek
2006	305,958	324,411
2007	331,514	348,328
2008	324,194	344,047
2009	322,372	337,006
2010	435,940	484,784
2011	411,216	477,546
2012	337,320	402,584
2013	291,806	369,176
2014	277,849	394,146
2015	276,321	347,044
2016	247,005	370,345
2017	246,660	322,060
2018	243,336	318,115
2019	256,17	383,71
2020	278,191	412,315

Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı

Anabilim dalının kuruluş amacı, öğrenciye Aktüerya Bilimlerinin ilgi alanlarında bilgiye erişim, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama, bilimsel araştırma yapma yeteneği kazandırmak, ileri düzeyde bilgi ve beceri birikimi sağlamaktır.

Bu öğretim programlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler ilgili programın öngördüğü diplomayı almaya hak kazanırlar. Yüksek Lisans Programı'nda Aktüeryal Risk Kuramı, Stokastik Süreçler ve İflas Kuramı, Hayat Sigortaları Matematiği, Emeklilik Matematiği, Nüfusbilim Matematiği, Olasılık Kuramı, Finansal Türev Ürünler, Finansal Analiz, Sigorta İstatistiği gibi dersler okutulmaktadır.

Tablo 4: Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Mezun Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam
2007-2008	3
2008-2009	3
2009-2010	11
2010-2011	5
2011-2012	2
2012-2013	2
2013-2014	4
2014-2015	1
2015-2016	1
2016-2017	2
2017-2018	7
2018-2019	1
2019-2020	1
2020-2021	

Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Doktora Programı

Bölümümüz, ülkemizde aktüerya alanında doktora programı olan tek bölümdür. Aktüerya Bilimleri Doktora Programı ülkemizde bu alanda yetişmiş öğretim üyesi sayısının çok az olması nedeniyle hem kendi bölümümüze öğretim elemanı yetiştirmek hem de var olan diğer aktüerya programlarına destek olmak için açılmıştır. Doktora Programı'nda Hasar Modelleri, Hayat Dışı Sigortalar Matematiği, Zaman Serileri, Yaşam Çözümlemesi, Faiz Modelleri, Aktüeryal Veri Düzeltme, Portföy Kuramı ve Aktüerya Uygulamaları gibi dersler okutulmaktadır. Tablo 5'te Aktüerya Bilimleri Doktora Programına mezun öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 5: Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Doktora Programı Mezun Öğrenci Sayısı

Yıl	Toplam
2014-2015	1
2015-2016	3
2016-2017	1
2017-2018	2
2018-2019	1
2019-2020	2
2020-2021	

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

(Bir önceki stratejik planın değerlendirmesi yapılır. Birim hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı, tamamlanan amaçlar hakkında bilgi verilir.)

Bir önceki stratejik plandaki amaçlarımız arasında yer alan, çağdaş eğitim ve öğretimin sürdürülmesi, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak, programlar yeniden gözden geçirilmiş ve programlara yeni dersler eklenmiştir. Böylece öğrenciler aktüerya alanında daha fazla ders öğrenme imkanına sahip olmuştur. Programa kayıt yaptıran öğrencilerin niteliği göz önünde bulundurularak 2018 yılında Lisans programında güncelleme yapılarak birbiri ile bağlantılı derslere ön koşullar konulmuştur.

Bir diğer amaç olan teknolojik alt yapının geliştirilmesine uygun olarak bölümdeki kablosuz ağlar daha kolay erişilmesi için yenilenmiştir. Araştırmaların kalitelerinin arttırılması amacıyla uygun olarak akademik personelin ulusal ve uluslararası yayın sayısı artmıştır.

Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim geçilen dönemlerde bölümün web sayfası ve üniversitemizin uzaktan eğitim sayfaları etkin bir şekilde kullanılmış, bu kapsamda internet altyapısı ve bilgi sistemlerinin iyileştirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

(Mevzuat analizinde birime görev ve sorumluluk yükleyen, birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada birimin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.)

Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

(Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak birimin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’de belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.)

Örnek olarak araştırma, eğitim, hizmet (Toplumsal hizmetler, kamu hizmeti, sağlık hizmeti vb), girişimcilik vb.

2.5. Paydaş Analizi

(Birimin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, birimin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya birimi etkileyen kişi, grup veya kuruluşların tespiti yapılır ve birime etkilerine göre önceliklendirilir, görüş ve önerileri alınır ve değerlendirilir)

Şekil 1. Paydaş Etki Önem Matrisi

Etki Düzeyi / Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

Tablo 3. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Önceliği
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Emekli Personel	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet
Öğrenciler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ek Görevliler	DP	Düşük	Zayıf	İzle
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Mezunlar	DP	Yüksek	Düşük	Birlikte çalış
Diğer Üniversitelerin Aktüerya Bölümleri ile Erasmus, Mevlana, Farabi programları Kapsamında Anlaşmalı Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, TSB, TARSİM, SBM, SEGEM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sigorta, Reasürans ve Danışmanlık Şirketleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diğer Üniversiteler	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Aktüerya Derneği, Aktüerler Derneği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TÜBİTAK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Teknokent	DP			

İP: İç paydaş

DP: Dış paydaş

(Paydaş analizi kapsamında, birimin sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.)

Örnek olarak verilmiştir

Tablo 4. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu

Paydaşlar	A- Eğitim				B- Araştırma				C- Hizmet				D-Girişimcilik			
	Lisans Programı	Lisansüstü Programlar	Değişim Programları		Araştırma Projeleri	Danışmanlık	Akademik Yayınlar		Bilimsel ve sosyal	Danışmanlık, bilirkişilik			Girişimciliğin ve Teknolojinin			
Akademik Personel	X	x	x		X	x	x		x	x			X			
İdari Personel									x	x			x			
Emekli Personel						x	x		x	x						
Öğrenciler	x	x	x		x	x	x		x				x			
Üniversite Birimleri	x	x	x		x				x	x						
Ek Görevliler					x	x	x		x				x			
YÖK	x	x	x		x	x	x									
Mezunlar									x	x						
Diğer Üniversitelerin Aktüerya Bölümleri ile Erasmus, Mevlana, Farabi programları Kapsamında Anlaşmalı Üniversiteler	x	x	x						x							
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, TSB, TARSİM, SBM, SEGEM					x	x	x		x	x						
Sigorta, Reasürans ve Danışmanlık Şirketleri					x	x	x		x	x						
Diğer Üniversiteler									x	x						
Aktüerya Derneği, Aktüerler Derneği									x							
TÜBİTAK					x	x	x									
Teknokent					x	x			x	x						

2.6. Kuruluş İçi Analiz

(Birim teşkilat şeması, aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.)



Şekil 2. Birim Teşkilat Şeması

2.6.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir. Faaliyet Raporunuzda kullandığınız tablolar kullanılabilir.)

Akademik Personel

Tablo 5. Akademik Personel						
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	2			✓		
Doçent						
Doktor Öğretim Üyesi	4			✓		
Öğretim Görevlisi	1			✓		
Okutman						
Çevirici						
Eğitim- Öğretim Planlamacısı						
Araştırma Görevlisi	12					
Uzman						
Toplam	22					

*18/08/2021 tarihli verileri içermektedir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Başka Üniversitelerden Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		2	8	5	2	2
Yüzde						

18.08.2021. tarihli verileri içermektedir.

İdari Personel

Tablo 7. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		
Toplam			

18.08.2021 tarihli verileri içermektedir.

İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 8. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3		1	1
Yüzde					

18.08.2021 tarihli verileri içermektedir.

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		1		1		3
Yüzde						

18.08.2021 tarihli verileri içermektedir.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		-		2	2	1
Yüzde						

18.08.2021 tarihli verileri içermektedir

İşçiler

Bölümümüzde işçi kadrosunda çalışan bulunmamaktadır.

2.6.2. Öğrenci Analizi

(Mevcut öğrenci sayısı, uluslararası öğrenci sayısı, öğrencilerin nitelikleri vb. gibi bilgilere yer verilir. Faaliyet Raporunuzda kullandığınız tablolar kullanılabilir.)

2.6.3. Kurum Kültürü Analizi

(Kurum kültürü, Birim çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Biriminiz tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle üniversitelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Birimler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır.)

Bölümümüz sürdürülebilir bilgi üretmeyi ve ürettiği bilginin yayılmasını hedefleyen, yeniliğe açık, kurumsal öğrenme sürecinin sistemli bir şekilde devamlılık arz ettiği, iç ve dış paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini yenileyen, çalışanlarının motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin ve girişimlerin yürütülmesini görev edinen bir kurumsal kültüre sahiptir.

Bölümümüz 2023-2027 döneminde; T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından 2018 yılında hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile ortaya konulan esaslar çerçevesinde kurumda mevcut kültürün ortaya koyulması amacıyla katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi alt bileşenlerine yönelik kurum kültürü analizi çalışması gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri
Katılım • Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi • Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı • Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi
İşbirliği • Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi • Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi • İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi • Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi
Bilginin yayılımı • Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi • Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi • Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi
Öğrenme • Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı • Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı • Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı
Kurum içi iletişim • Üniversitedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu

• Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi • Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı • İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi
Paydaşlarla ilişkiler • Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi • Paydaş yönetim stratejisinin varlığı • Üniversitenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi
Değişime açıklık • Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi • Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi • Var olan kuralların değişim yönünde engel oluşturma düzeyi • Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi
Stratejik yönetim • Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi • Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi • Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi
Ödül ve ceza sistemi • Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi • Üniversitenin hataları tolere etme düzeyi

2.6.4. Fiziki Kaynak Analizi

(Fiziki kaynak analiziyle, özellikle birimin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Birimin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Faaliyet Raporunuzda kullandığınız tablolar kullanılabilir.)

Aktüerya Bilimleri Bölümü Hacettepe Üniversitesi Beytepe Kampüsünde olup, yaklaşık 862,79 m2 kapalı alan üzerine kurulmuştur. Bölümümüzde bulunan büro, derslik ve laboratuvar olanakları Tablo 7.1’de verilmiştir

Tablo 7.1 Aktüerya Bilimleri Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite (kişi)	Alan (m²)	Hizmet Saati (Haftalık)
Büro	18	22	198,48	40 saat/hafta
Derslik	4	224	210,00	45 saat/hafta
Bilgisayar Laboratuvarı	1	30	45,00	45 saat/hafta

Aktüerya Bilimleri Bölümünde dört adet derslik ve bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Tablo 7.2’de öğrenim mekanlarına ait büyüklük ve kapasite bilgilerinin yanı sıra bu mekanların kullanım saatleri ve Tablo 7.3’te dersliklerde bulunan demirbaş listesi verilmiştir.

Tablo 7.2 Öğrenim Mekanlarına Ait Büyüklük Ve Kapasite

Mekanın Adı	Kullanım Amacı	Büyüklüğü (m²)	Kapasitesi	Hizmet Saati (Haftalık)
1. Derslik	Derslik	88	98	45 saat/hafta
2. Derslik	Derslik	19	49	45 saat/hafta
3. Derslik	Derslik	31	30	45 saat/hafta
4. Derslik	Derslik	72	53	45 saat/hafta
Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	45	30	45 saat/hafta

Tablo 7.3. Dersliklerde Bulunan Demirbaşlar

MEKAN ADI	DEMİRBAŞLAR	
	Adı	Adet
Derslik 1	Grup Askılık	1
	Özel Tasarım Bilgisayarlı Masa	1
	Laminant Yazı Tahtası	2
	Kürsü (Sınıf Tipi)	1
	Projeksiyon Perdesi	1
	Projeksiyon	1
	Öğrenci Sırası	98
Derslik 2	Grup Askılık	1
	Laminant Yazı Tahtası	1
	Projeksiyon Perdesi	1
	Projeksiyon	1
	Öğrenci Sırası	49
Derslik 3	Grup Askılık	1
	Laminant Yazı Tahtası	1
	Projeksiyon Perdesi	1
	Projeksiyon	1
	Öğrenci Sırası	30
Derslik 4	Grup Askılık	1
	Laminant Yazı Tahtası	1
	Projeksiyon Perdesi	1
	Projeksiyon	1
	Öğrenci Sırası	50

Aktüerya Bilimleri Bölümünün bulunduğu Beytepe yerleşkesinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının yemek yiyebileceği üç yemekhane bulunmaktadır. Bu yemekhanelere, iki mutfaktan yemek temin edilmektedir. Yemekhaneler hem hafta içi hem de hafta sonu hizmet vermektedir. Beytepe kampüsündeki yemekhaneler günlük yaklaşık 10.000 öğrenciye besin değeri yüksek sabah, öğle ve akşam yemekleri sunmaktadır. Sabah kahvaltısı, 2,00 TL; dört çeşit yemek içeren öğlen ve akşam yemekleri ise 2,50 TL'dir. Bunun dışında kampüste fast food, alakart restoranlar ve kafeteryaların olduğu bir alışveriş merkezi vardır. Ayrıca, her fakülte ve yüksekokuldaki kantinler de öğrencilerin hizmetindedir.

Öğrenciler, Beytepe yerleşkesinde bulunan Beytepe Gün Hastanesinden koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetinden yararlanabilmektedirler. Beytepe hastanesinde; göz, anestezi, psikiyatri, çocuk hastalıkları, kulak-burun-boğaz, dermatoloji, göğüs hastalıkları, kadın hastalıkları ve doğum gibi birçok bölüm, iki Ameliyathane, Ağız ve Diş Sağlığı Kliniği, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Birimi, Acil Servis ve Psikolojik Danışma Birimi mevcuttur. Ayrıca, öğrenciler gerekli görüldüğünde, merkez kampüsteki Hacettepe Üniversitesi hastanelerine sevk edilebilirler. Beytepe Gün Hastanesinde Psikolojik Danışma hizmeti de verilmektedir.

Beytepe Kampüsünde bir spor salonu, bir kondisyon salonu, açık spor alanlarında iki tenis kortu, iki voleybol, iki basketbol sahası, iki futbol sahası ve bir stadyum (çim sahalı ve atletizm pistli) bulunmaktadır. Spor Salonu, badminton, voleybol, hentbol ve basketbol branşlarına uygun olup, 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Branşlar ve olanaklar; basketbol, voleybol, hentbol, badminton, tenis, açık basketbol, halı saha, stadyum, atletizm pisti olarak sıralanabilir. Bunlara ek olarak, öğrenciler Beytepe yerleşkesinde yer alan Hacettepe Üniversitesi Olimpik Yüzme Havuzu Kompleksinden yararlanabilirler. Bu kompleks, bir adet tam olimpik yüzme havuzu (25 m x 50 m) ile bir adet (25 m x 7,5 m) ısınma havuzuna sahiptir. 800 kişilik geniş tribünüyle düzenlenecek müsabakalara da ev sahipliği yapabilmektedir. Pazartesi hariç, haftanın 6 günü hizmette olan işletmede gün saat 06:00'da başlar. Pazar günü 20.00'da diğer günler saat 22.00'da son bulur.

Hacettepe Üniversitesi Beytepe Kampüsünde 2012 tarihinden itibaren hizmet veren çok amaçlı aktivelere cevap verecek nitelikte bir kongre merkezi bulunmaktadır. Kongre merkezinde 1.600 kişi kapasiteli konferans salonu, toplantı salonları, bir balo salonu, bir sergi alanı, bir galeri bulunmaktadır. Kongre merkezi, her türlü ulusal ve uluslararası kongre, seminer, toplantı, panel, kurs, konferans, konser, tiyatro, resital, bale, dans, folklor, müzayede, sergi ve kermes gibi etkinlikler için her türlü donanım ile hizmet vermektedir. Yiyecek ve içecek hizmetleri de sunulmaktadır. Kampüste cami, kırtasiye, eczane, postane, banka, kuaför gibi pek çok mağaza ve market bulunmaktadır. Ayrıca, farklı noktalarda pek çok ATM yer almaktadır.

Hacettepe Üniversitesi Beytepe Yerleşkesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermekte olan iki öğrenci yurdu mevcuttur. Öğrenci yurtlarına alternatif olarak, öğrenciler kampüste yer alan öğrenci evlerini de tercih edebilmektedirler.

Fiziki Kaynaklar																		
Birimler	İdari Bina		Eğitim Alanı						Sosyal Alanlar							Sirkülasyon Alanı*	Toplam Alan (m ²)	
	Alanları		Derslik			Laboratuvar			Kant. /Kafet. Sayısı	Spor Alanları				Yurtlar				
	Ofis Sayısı	m ²	Adet	m ²	Kapasite	Adet	m ²	Kapasite		Açık		Kapalı		Kız Yurt.	Erkek Yurt.			Toplam Yatak Sayısı
										Adet	m ²	Adet	m ²					
Akt. Bil.	18	198,48	4	284,31	224	1	45	30				1	30				335	862,79

Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Bölümümüzde dersler, bölümdeki dört derslik ve Yıldız Amfi’de yapılmaktadır.

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik		2	1		3	
51-75 Kişilik		1			1	
76-100 Kişilik		1			1	
101-150 Kişilik						
151-250 Kişilik						
251-Üzeri Kişilik						
TOPLAM		4	1		5	

1.1.2. Ofis Alanları			
	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Aktüerya Bilimleri Bölümü	18	198,48	

3.2- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya			
Toplam			

Tablo 4. Misafirhaneler

Bölümler	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler					
Öğrenci Evi					
Otel					
Toplam					

Tablo 5. Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik					
5 Kişi ve Üzeri					
Toplam					

Tablo 6. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Toplam			

Tablo 7. Toplantı-Konferans Salonları				
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1			1
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik		1		1
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
TOPLAM	1	1		2

Tablo 8. Diğer Sosyal Faaliyetler			
Bölümler	Sayısı	Üye Sayısı	Açıklamalar
Öğrenci Kulüpleri	1	193	
Mezun Öğrenci Kulüpleri			
TOPLAM			

3.3 Hastane Alanları

Bölümümüzde hastane alanı bulunmamaktadır.

Dayanıklı Taşınır

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	ADI	CİNSİ	TOPLAM MİKTAR
1	253.2.2.2.7-10	MERDİVENLER	ALİMİNYUM MERDİVEN	1
2	253.2.5.7-231	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	UPS	2
3	253.2.10.2.1-1	CİLTLEME MAKİNELERİ		1
5	253.3.1.99-1	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	EL KURUTMA CİHAZI	6
6	253.3.2.2.2-1	OCAKLAR	SET OCAK	1
7	253.3.2.2.4-1	ŞOFBENLER		2
8	253.3.2.7.2-52	ÇAY MAKİNELERİ	ÇAY KAZANI	1
9	253.3.6.3.10-28	DAMITMA (DİSTİLYASYON) CİHAZLARI VE DAMLATICILAR	SU ARITMA CİHAZI	1
10	255.1.1.1.2-3	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
11	255.1.1.1.2-10	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
12	255.1.1.1.2-11	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
13	255.1.1.1.2-13	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
14	255.1.1.1.2-14	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
15	255.1.2.4-12	ATATÜRK RESİMLERİ	ATATÜRK RESİMLERİ ÇERÇEVELİ	2
16	255.1.4.2.4-1	BİLGİSAYAR ÇANTALARI	NOTEBOOK BİLGİSAYAR ÇANTASI	2
17	255.1.5.9.2-1	ÜÇLÜ PARAVANLAR	PARAVAN ÜÇLÜ	1
18	255.2.1.1.1.1-1	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	3
19	255.2.1.1.1.1-37	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	2
20	255.2.1.1.1.1-55	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	1
21	255.2.1.1.1.1-57	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	1
22	255.2.1.1.1.1-77	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	7
23	255.2.1.1.1.1-78	BİLGİSAYAR KASALARI	FUJITSU ESPRİMO	20
24	255.2.1.1.1.1-747	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	22
25	255.2.1.1.1.1-760	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	1
26	255.2.1.1.1.1-876	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	2
27	255.2.1.1.1.3-5	EKRANLAR	MONİTÖR	4
28	255.2.1.1.1.3-9	EKRANLAR	LCD MONİTÖR	1
29	255.2.1.1.1.3-29	EKRANLAR	LCD EKRAN	10
30	255.2.1.1.1.3-31	EKRANLAR	LCD EKRAN	4
31	255.2.1.1.1.3-32	EKRANLAR	CRT EKRAN	14

32	255.2.1.1.1.3-73	EKRANLAR	EKRANLAR	1
33	255.2.1.1.1.3-157	EKRANLAR	EKRAN	1
34	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLAR	EKRAN	2
35	255.2.1.1.1.3-590	EKRANLAR	EKRAN	22
36	255.2.1.1.2-243	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
37	255.2.1.1.2-246	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	7
38	255.2.1.1.2-551	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
39	255.2.1.1.2-557	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	SPECTREXT PRO İ5 3337	1
40	255.2.1.1.2-673	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
41	255.2.1.1.2-788	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
42	255.2.1.1.2-791	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	MACBOOK AIR	7
43	255.2.1.1.2-792	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	NOTEBOOK	3
44	255.2.1.1.2-793	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	NOTEBOOK	2
45	255.2.1.1.2-817	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
46	255.2.1.1.3-39	TABLET BİLGİSAYARLAR	TABLET BİLGİSAYAR	1
47	255.2.1.1.3-53	TABLET BİLGİSAYARLAR		2
48	255.2.2.1.3-297	LAZER YAZICILAR	LAZER YAZICILAR	1
49	255.2.2.1.3-301	LAZER YAZICILAR	LAZER YAZICILAR	1
50	255.2.2.1.3-304	LAZER YAZICILAR	LAZER YAZICILAR	2
51	255.2.2.1.3-510	LAZER YAZICILAR	LBP7010 C RENKLİ LAZER YAZICI	2
52	255.2.2.1.8-32	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
53	255.2.2.1.8-94	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
54	255.2.2.1.8-140	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPİ-FAX-NET	1
55	255.2.2.4-128	YEDEKLEME CİHAZLARI	HARİCİ HARD DİSK	5
56	255.2.2.4-138	YEDEKLEME CİHAZLARI	HARİCİ HARD DİSK	1
57	255.2.3.1-99	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
58	255.2.3.1-107	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
59	255.2.3.1-173	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
60	255.2.3.5-3	TEKSİR MAKİNELERİ	TEKSİR MAKİNESİ	1
61	255.2.4.1.1-9	SABİT TELEFONLAR	SABİT TELEFONLAR	22
62	255.2.4.1.1-15	SABİT TELEFONLAR	SABİT TELEFON	3
63	255.2.5.1.1-129	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
64	255.2.5.1.1-130	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKSİYON CİHAZI	2
65	255.2.5.1.1-131	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKSİYON CİHAZI	1
66	255.2.5.1.1-132	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKSİYON CİHAZI	1
67	255.2.5.1.1-133	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
68	255.2.5.1.1-134	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	3
69	255.2.5.1.2-16	TEPEGÖZLER SLAYT CİHAZLARI	TEPEGÖZ	1
70	255.2.5.1.7-16	PROJEKSİYON PERDELERİ	PROJEKSİYON PERDESİ	1
71	255.2.5.4.1.14-3	DOKÜMAN KAMERALARI	DOKÜMAN KAMERALARI	2
72	255.2.99.2.5-165	KLİMA	KLİMA	1
73	255.2.99.3.2-10	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	2
74	255.3.1.1.1-128	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	12
75	255.3.1.1.1-129	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	1
76	255.3.1.1.1-130	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	2
77	255.3.1.1.1-131	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	1
78	255.3.1.1.1-136	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	5
79	255.3.1.1.1-138	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	11
80	255.3.1.1.1-158	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLABI	1
81	255.3.1.1.1-159	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLABI	2

82	255.3.1.1.1-343	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLABI	3
83	255.3.1.1.1-370	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	1
84	255.3.1.1.1-371	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	1
85	255.3.1.1.1-372	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	3
86	255.3.1.1.1-397	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	1
87	255.3.1.1.4-6	SOYUNMA DOLAPLARI	DOLAP	2
88	255.3.1.1.5-22	MALZEME/ALET DOLAPLARI	MALZEME/ALET DOLAPLARI	2
89	255.3.1.1.10-1	VİTRİNLER	VİTRİN	1
90	255.3.1.1.11-36	KİTAPLIKLAR	KİTAPLIK	22
91	255.3.1.1.11-93	KİTAPLIKLAR	KİTAPLIK	4
92	255.3.1.2.1-6	BİLGİSAYAR MASALARI	MASA	10
93	255.3.1.2.2-16	TOPLANTI MASALARI	MASA	6
94	255.3.1.2.3-27	ÇALIŞMA MASALARI	ÇALIŞMA MASASI	2
95	255.3.1.2.3-72	ÇALIŞMA MASALARI	MASA L-TİPİ	20
96	255.3.1.2.3-73	ÇALIŞMA MASALARI	MASA MEMUR	8
97	255.3.1.2.3-420	ÇALIŞMA MASALARI	ÇALIŞMA MASASI	1
98	255.3.1.2.3-488	ÇALIŞMA MASALARI	YÖNETİCİ MASASI	1
99	255.3.1.2.6-1	YEMEK MASALARI	YEMEK MASALARI	1
100	255.3.1.2.9-4	DAKTİLO MASALARI	MASA	4
101	255.3.1.3.1-25	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU	2
102	255.3.1.3.1-29	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU	2
103	255.3.1.3.1-47	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	YÖNETİCİ KOLTUĞU	1
104	255.3.1.3.1-139	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÖĞRENCİ SANDALYESİ	20
105	255.3.1.3.1-179	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	12
106	255.3.1.3.1-183	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	47
107	255.3.1.3.1-184	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU MÜDÜR	1
108	255.3.1.3.1-363	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	MÜDÜR KOLTUĞU	1
109	255.3.1.3.2-3	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUĞU	52
110	255.3.1.3.2-48	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUĞU	1
111	255.3.1.3.2-173	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUĞU	2
112	255.3.1.3.2-217	MİSAFİR KOLTUKLARI	İKİLİ KOLTUK	1
113	255.3.1.4.1-22	KLASİK TİP SANDALYELER	KLASİK SANDALYE	11
114	255.3.1.4.5-29	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYE	80
115	255.3.1.6.1-1	AHŞAP PORTMANTOLAR	PORTMANTO	4
116	255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR	MADENİ PORTMANTO	3
117	255.3.1.7-5	SEHPALAR	SEHPA	1
118	255.3.1.7-23	SEHPALAR	SEHPA	1
119	255.3.1.7-46	SEHPALAR	SEHPALAR	15
120	255.3.1.7-47	SEHPALAR	SEHPALAR	2
121	255.3.1.8-77	ETAJERLER VE KESONLAR	KESON	1
122	255.3.1.8-102	ETAJERLER VE KESONLAR	ETAJER	2
123	255.3.1.9-23	PANOLAR	PANO	3
124	255.3.1.9-38	PANOLAR	PANO	1
125	255.3.1.9-39	PANOLAR	PANO	1
126	255.3.1.9-40	PANOLAR	PANO	2
127	255.3.1.9-41	PANOLAR	PANO	2
128	255.3.1.9-42	PANOLAR	PANO	1
129	255.3.2.2.3-16	KOLTUK TAKIMLARI	KOLTUK TAKIMLARI	1
130	255.3.2.4.4-4	KOMİDİNLER	KOMİDİN	1
131	255.3.5.1-1	KÜRSÜLER	KÜRSÜ	1
132	255.3.5.2-26	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	1

133	255.3.5.2-27	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	4
134	255.3.5.2-28	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	1
135	255.3.5.2-43	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	1
136	255.3.5.2-44	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	1
137	255.4.1.1.3-1	ÇAYDANLIKLAR	ÇAYDANLIK	1
138	255.8.1.1.1-18	SIRALAR	SANDALYE ÖĞRENCİ	86
139	255.8.1.1.1-19	SIRALAR	ÖĞRENCİ SIRASI	18
140	255.8.1.1.1-20	SIRALAR	ÖĞRENCİ SIRASI	24
141	255.10.3.1.1-3	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	8
142	255.11.2.2-7	TABLÖLAR	TABLÖLAR	2
143	255.11.2.2-8	TABLÖLAR	TABLÖLAR	1

Sıra No	Taşıdır Kodu	Dayanıklı Taşıdır	Ölçü Birimi	Miktarı
1	253.2.2.2.7-10	MERDİVENLER	ADET	1
2	253.2.5.7-231	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	ADET	2
3	253.2.10.2.1-1	CİLTLEME MAKİNELERİ	ADET	1
4	253.3.1.1.1-12	VAKUMLU TEMİZLEYİCİLER	ADET	1
5	253.3.1.99-1	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	ADET	5
6	253.3.2.2.2-1	OCAKLAR	ADET	1
7	253.3.2.2.4-1	ŞOFBENLER	ADET	2
8	253.3.2.7.2-52	ÇAY MAKİNELERİ	ADET	1
9	253.3.6.3.10-28	DAMITMA (DİSTİLASYON) CİHAZLARI VE DAMLATICILAR	ADET	1
10	254.1.7.1-3	BİSİKLETLER	ADET	1
11	255.1.1.1.2-3	ZEMİN HALILARI	ADET	5
12	255.1.2.4-12	ATATÜRK RESİMLERİ	ADET	2
13	255.1.4.2.4-1	BİLGİSAYAR ÇANTALARI	ADET	2
14	255.1.5.9.2-1	ÜÇLÜ PARAVANLAR	ADET	1
15	255.2.1.1.1.1-1	BİLGİSAYAR KASALARI	ADET	69
16	255.2.1.1.1.3-5	EKRANLAR	ADET	71
17	255.2.1.1.2-243	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	36
18	255.2.1.1.3-39	TABLET BİLGİSAYARLAR	ADET	3
19	255.2.2.1.3-297	LAZER YAZICILAR	ADET	7
20	255.2.2.1.8-32	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ADET	4
21	255.2.2.4-128	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADET	7
22	255.2.2.5-79	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	ADET	1
23	255.2.3.1-99	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	ADET	3
24	255.2.3.5-3	TEKSİR MAKİNELERİ	ADET	1
25	255.2.4.1.1-9	SABİT TELEFONLAR	ADET	25
26	255.2.5.1.1-129	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI	ADET	12
27	255.2.5.1.2-16	TEPEGÖZLER SLAYT CİHAZLARI	ADET	1
28	255.2.5.1.7-16	PROJEKSİYON PERDELERİ	ADET	1
29	255.2.5.4.1.14-3	DOKÜMAN KAMERALARI	ADET	2
30	255.2.99.2.5-165	KLİMALAR	ADET	1
31	255.2.99.3.2-10	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	ADET	2
32	255.3.1.1.1-36	DOSYA DOLAPLARI	ADET	45
33	255.3.1.1.4-6	SOYUNMA DOLAPLARI	ADET	4
34	255.3.1.1.5-22	MALZEME/ALET DOLAPLARI	ADET	2
35	255.3.1.1.10-1	VİTRİNLER	ADET	1
36	255.3.1.1.11-36	KİTAPLIKLAR	ADET	26
37	255.3.1.2.1-6	BİLGİSAYAR MASALARI	ADET	10
38	255.3.1.2.2-16	TOPLANTI MASALARI	ADET	6
39	255.3.1.2.3-27	ÇALIŞMA MASALARI	ADET	33
40	255.3.1.2.6-1	YEMEK MASALARI	ADET	1
41	255.3.1.2.9-4	DAKTİLO MASALARI	ADET	4
42	255.3.1.3.1-4	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ADET	95
43	255.3.1.3.2-3	MİSAFİR KOLTUKLARI	ADET	55
44	255.3.1.4.1-22	KLASİK TİP SANDALYELER	ADET	11
45	255.3.1.4.5-29	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	ADET	80
46	255.3.1.6.1-1	AHŞAP PORTMANTOLAR	ADET	4
47	255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR	ADET	3
48	255.3.1.7-5	SEHPALAR	ADET	19
49	255.3.1.8-77	ETAJERLER VE KESONLAR	ADET	3
50	255.3.1.9-23	PANOLAR	ADET	10
51	255.3.2.2.3-16	KOLTUK TAKIMLARI	ADET	1
52	255.3.2.4.4-4	KOMİDİNLER	ADET	1
53	255.3.5.1-1	KÜRSÜLER	ADET	1
54	255.3.5.2-26	YAZI TAHTALARI	ADET	8
55	255.4.1.1.3-1	ÇAYDANLIKLAR	ADET	1
56	255.8.1.1.1-18	SIRALAR	ADET	125
57	255.10.3.1.1-3	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	ADET	8
58	255.11.2.2-7	TABLolar	ADET	3

2.6.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

(Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, birimin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir. Daha sonra birimin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknolojik ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilir. Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan teknolojik kaynaklar ve özelliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmaları yapılmalıdır. Analiz sonucunda mevcut durum ile olması gereken durum arasında fark tespit edildiğinde buna ilişkin iyileştirme önerileri raporlanır. Faaliyet Raporunuzda kullandığınız tablolar kullanılabilir.)

Tablo 11. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazılım	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	6	31	22
Taşınabilir Bilgisayar		7	7
Toplam	6	38	29

Kütüphane Kaynakları

Bölümümüzde kütüphane bulunmamaktadır.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		7	3	9
Slayt Makinesi				
TepeGöz		1		1
Doküman Kamera		2		2
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi		1		1
Yazıcı	2	7		9
Fotokopi Makinesi		2	1	3
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				

2.6.6. Mali Kaynak Analizi

(Mali kaynak analizinin temel amacı, birimin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynaklar tahmin edilirken ilk üç yıl için yılı bütçe tekliflerinden yararlanılır. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk üç yıldan sonraki kaynaklar ise birim tarafından tahmin edilir. Ayrıca, birimin stratejik plan döneminde amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için finansmanı dış kaynaklardan (örneğin AB fonları, dış krediler vb.) sağlanan proje ve faaliyetlerinin bulunması durumunda bu kaynaklar da dikkate alınır. Mali kaynak analizi yapılırken aşağıdaki tablodan yararlanılır.)

Tablo 12. Tahmini Kaynak

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	Toplam Kaynak
Özel Bütçe						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak						
Diğer						
Toplam						

2.7. Akademik Faaliyetler Analizi

(Birimin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve hizmet bağlamında değerlendirilir.)

(Akademik faaliyetler analizi güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi ile güçlü ve zayıf yönler kapsamında kıyaslamalar yapılmasıyla gerçekleştirilir. Bu analiz gerçekleştirilirken öncelikle birimin akademik faaliyet alanlarına yönelik güçlü ve zayıf yönleri belirlenir. Bu kıyaslama çalışması birimin vizyonu ve sektöre ilişkin performans kriterleri dikkate alınarak gerçekleştirilir.)

Tablo 13. Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Hizmet	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler / Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim		1.	1.	1.
		2.	2.	2.
		3.	3.	3.
		4.	4.	4.
Araştırma		1.	1.	1.
		2.	2.	2.
		3.	3.	3.
		4.	4.	4.
		1.	1.	1.
		2.	2.	2.
		3.	3.	3.
		4.	4.	4.
Girişimcilik		1.	1.	1.
		2.	2.	2.
		3.	3.	3.
		4.	4.	4.

2.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi

(Birimin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin birime olan etkisinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Makro düzeyde yapılacak bu analizler birimin stratejik kararlarına temel teşkil edecektir.)

(Sektörel analizle birim bir bütün olarak sektör içerisinde değerlendirmeye tabi tutulur. Sektörel çevre değerlendirmelerinde çevrenin birime sunduğu fırsatlar ve oluşturduğu tehditler belirlenir. Bunun için sektörel analizin faktör veya değişkenleri fırsatlar ve tehditler bağlamında ele alınarak makro çevresel durumun birime nasıl yansıdığı belirlenebilir.)

(Sektörel eğilim analizi, yükselişe ve düşüşe geçen eğilimleri belirleyerek gelecekte yönelimin nereye doğru olabileceğine ilişkin tespitler yapmaya imkân sağlar. Eğilim analizinin amacı, dış çevredeki değişimlerle uyumlu olarak birim içerisinde hangi değişimlere gidilmesi gerektiğini belirleyerek birimi bu anlayış çerçevesinde yönetmektir.)

Tablo 14. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	1. Üniversite atama kriterleri			1. Üniversite atama kriterlerinin fakülte ve bölüm özellikleri dikkate alınarak belirlenmesi
	2. YÖK mevzuatında doçentlik sınav alanları arasında Aktüerya Anabilim Dalının yer almaması			2. Aktüerya Bilimlerinin, doçentlik sınav alanları yönetmeliğinde ayrı bir bilim dalı olarak yer alması ve değerlendirme kriterlerinin bu alana özgü belirlenmesi
	3. T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın yasal düzenlemeleri			3. T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü ve Sigorta Denetleme Kurulu tarafından aktüerya alanında yapılan değişiklik ve düzenlemelerden haberdar olunması, çeşitli iş birlikleri ile ortak kararlar alınabilmesi ve projeler yürütülmesi
	4. Lisans/Lisansüstü yönetmelikleri			4. Yasa gereği yönetmeliklerdeki değişimlerin internet üzerinden de belirli aralıklarla güncellenmesi, uygulamadaki zorlukların
	5. Kadro taleplerinin değerlendirilmesi			
	6. Ulaşım hizmetleri			
	7. Yök tarafından artırılan kontenjanlar			
	8. Bologna Süreci			
	9. Akreditasyon (FEDEK)			

				giderilmesi ve oluşan ihtiyaçlara göre düzenlemelerin yapılabilmesi 5. İnsan kaynağına önem verilip yetişmiş akademik personelin kazanılmış ünvanlarına uygun kadro taleplerine ilişkin kararların gecikmeden verilmesi, idari kadrolara ilişkin bölüm bazında ihtiyacın belirlenmesi 6. Yalnızca ders döneminde değil, yarıyıl tatillerinde de günün her saatinde üniversiteye ulaşımın sağlanabilir olması, ulaşım hizmeti veren şirketlerin daha sık ve etkin bir biçimde denetlenerek daha kaliteli bir hizmet sunulması 7. Artırılan kontenjanlar nedeniyle öğrenci sayısındaki artış hem fiziksel olanakları hem de eğitimin kaliteli olmasını zorlaştırdığından kontenjan artışları yapılırken bölümlerin fikirlerine göre hareket edilmesi
Ekonomik	1. Öğretim elemanlarının gelir düzeyi 2. Bilimsel ve sosyal etkinliklerde sponsor bulma zorluğu			1. Üniversite öğretim elemanlarının gelir düzeyinin iyileştirilmesi, 2. Bilimsel ve sosyal etkinliklerde bulunacak sponsorların artırılması
Sosyo-kültürel	1. Kariyer Günleri Planlaması 2. Tanıtım Günleri 3. Bölüm Topluluklarının Sosyal Faaliyetleri			1. Kariyer Günleri planlamasının üniversite kalite politikasının bir ögesi olması 2. Üniversitemizin tanıtım günlerine ilişkin planlama

				yapması ve ayıracağı kaynağın artırılması 3. Bölüm topluluklarının sosyal faaliyetlerinin artırılması
Teknolojik	1. Aktüerya ve İstatistik yazılımları 2. Laboratuvar yetersizliği			1. Aktüerya ve İstatistik yazılımlarının lisanslı olarak alınması ve benzer yazılımların geliştirilmesi için üniversitenin destek vermesi 2. Bilgisayarların sayı ve teknik donanım olarak iyileştirilmesi
Yasal				
Çevresel				

(Üniversiteler sektörel yapı analiziyle söz konusu güçleri fırsatlar ve tehditler bağlamında analiz ederek konumunu belirler ve uzun vadeli stratejik tercihlere temel teşkil edecek bilgi üretimini sağlar.)

Tablo 15. Sektörel Yapı Analizi

Sektörel Güçler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler				
Paydaşlar				
Tedarikçiler				
Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar				

2.9. GZFT Analizi

(Bu analiz, birimin ve birimi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, birimin güçlü ve zayıf yönleri ile birim dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Birimin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise yükseköğretim sektörü analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.)

Tablo 16. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Aktüerya Bilimleri Bölümünün alanında öncü olması, ilgili kamu kurumları ve sektörle stratejik işbirliği yapılması,	Aktüerya alanında yetişmiş eleman ve Bölümdeki öğretim elemanı sayısının azlığı,
Bütçe dışında kaynak yaratılabilmesi,	Yurt dışındaki ilgili bölümlerle işbirliğinin yetersiz olması,
Kaynakların kullanımında kurumsal yarara öncelik veren bir yaklaşıma sahip olması,	Uluslararası yayın sayısının azlığı,
AB Projelerinde akredite olması,	Kontenjan fazlalığı,
Ana dilde öğretim yapılması,	Kamu iş ilanlarında Aktüerya Bilimleri mezunlarına yeterince yer verilmemesi,
Aktüer sayısının azlığı ve sektörün aktüere olan ihtiyacı nedeniyle bölüme olan talep,	Aktüerlik mesleğinin kamuda özlük hakları açısından daha avantajlı olan teknik hizmetler sınıfı yerine, genel idari hizmetler sınıfında yer alması,
Sektörün, üst kuruluşlarının ve ilgili kamu kuruluşlarının bölümümüzü desteklemesi ve bu kurum ve kuruluşlara bilimsel danışmanlık hizmeti verilmesi,	Bilgisayar salonunun kapasitesinin yetersiz olması,
Dünyada aktüerliğin aranan meslek grupları içinde yer alması,	Hazırlık sınıfının isteğe bağlı olması,
Ulusal (kamu ve özel sektör) ve uluslararası projeler ve işbirlikleri,	Sektör ile işbirliğinin yetersizliği, Staj zorunluluğunun olmaması,
Mezunlar ile iletişim ve işbirliğinin sürüyor olması,	Çalışma alanlarının İstanbul 'da olması nedeniyle mesleki sosyal çevreden uzakta olmak,
Aktüerya alanında ÖYP'li araştırma görevlilerinin yüksek lisans ve doktora eğitimlerini veren öncü kurum olması,	Yeterli sayı ve sürede yabancı akademisyenlerin istihdam edilmemesi,
FEDEK Akreditasyonu,	Anadilde ders kitabı/döküman yetersizliği,
Bologna programı kapsamında lisans programının uluslararası standartlara ulaşması.	Uluslararası öğrenci değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,
	Uluslararası öğretim üyesi değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması.
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Gelişmeye açık olması,	Yasa ve yönetmeliklerin değişkenliği,
Bölüm programının İstatistik, Matematik, İktisat, İşletme ve Sosyoloji Bölümleriyle Yan Dal uygulamasına fırsat vermesi,	Doktora sonrası kadro kısıtlamasının yaratabileceği motivasyon kaybı,
Bölüm programının İstatistik, Matematik Bölümleriyle çift anadal uygulamasına fırsat vermesi,	Kamu ve özel sektörde çalışan aktüerlerin ücretleri arasındaki büyük farklılık,

Aktüerya alanında doktora programı olan tek bölüm olması,	Öğrenci kontenjanının artırılması olasılığı.
Kamu ve özel sektörde aktüerya eğitime sahip nitelikli iş gücüne talebin artması,	
Yeni Aktüerya programlarının açılması,	
Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve TÜBİTAK'ın finansal desteği ile yurtdışında araştırma ve sözlü bildiri sunumu yapmaya giden akademik personel sayısının artması.	

2.9.1. Güçlü Yönler

(Her bir güçlü yön yazılarak, altına birim için neden güçlü yön olduğu açıklanır.)

G1- Aktüerya Bilimleri Bölümünün alanında öncü olması

Mezunlarımızın aldıkları eğitim ve gösterdikleri performans, kamuda ve özel sektörde daha çok tercih edilmelerini sağlamıştır.

G2- İlgili kamu kurumları ve sektörle stratejik iş birliği yapılması

T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Türkiye Sigorta Birliği(TSB), Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı (TSEV), Sigorta Bilgi Merkezi (SBM), Sigortacılık Eğitim Merkezi (SEGEM), Sigorta şirketleri ve çeşitli vakıflar ile yapılan eğitim, danışmanlık ve aktüeryal değerlendirmeler ile ilişkiler geliştirilmiş, bölümün kamu kurumları ve sigorta sektöründe tanınırlığı artmıştır.

G3- Bütçe dışında kaynak yaratılabilmesi

Verdiği eğitimler, aktüeryal değerlendirmeler ve çeşitli projeler ile Bölümümüze kaynak sağlanmış ve bu kaynaklar etkin biçimde Bölüm için kullanılmıştır.

G4- Kaynakların kullanımında kurumsal yarara öncelik veren bir yaklaşıma sahip olması

Yapılan projeler ve eğitimlerden elde edilen kaynaklar öncelikle bölümün ihtiyaçlarının (binanın tefrişi, dersliklerin yapılması, 82 kişilik bir toplantı salonunun yapılması, bilgisayar, projeksiyon vb ekipmanlar) karşılanmasında kullanılmıştır.

G5- AB Projelerinde akredite olması

Yapılan AB projeleri ile aranılır bir ortak olmuştur.

G6- Ana dilde öğretim yapılması

Bölümümüzde 2008 yılına kadar İngilizce hazırlık sınıfı zorunlu olmuştur, ancak eğitim dili kuruluşundan bu yana Türkçedir. Ülkemiz için çok yeni olan bir alanda çok sayıdaki yabancı kavram için Türkçe karşılık geliştirilmiştir. Öğrenciler ana dillerinde eğitim almışlardır.

G7- Aktüer sayısının azlığı ve sektörün aktüere olan ihtiyacı nedeniyle bölüme olan talep

Ülkemizde Aktüer siciline kayıtlı sadece 129 Aktüerin olması ve T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'nın yapmış olduğu yasa ve mevzuat çalışmaları doğrultusunda ülkemize konusunda uzman aktüerler kazandırmak üzere 2008 yılından bu yana yapılan aktüerlik sınavlarında Bölümümüz elemanlarının, mezunlarının ve öğrencilerinin gösterdiği başarı bölüme olan ilgi ve talebi arttırmıştır.

G8- Sektörün, sektörün üst kuruluşlarının ve ilgili kamu kuruluşlarının bölümümüzü desteklemesi ve bu kurum ve kuruluşlara bilimsel danışmanlık hizmeti verilmesi

T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı uzmanlarının Bölümümüzde ders vermeleri Bölümü ve öğrencileri tanımalarını sağlamış, işbirliğini geliştirmiştir. SGK, İŞKUR, TSB, SBM, TSEV, SEGEM, Vakıflar ile yapılan eğitimler, projeler ve danışmanlıklar bölüm mezunlarının tercih edilmesini sağlamıştır.

G9- Dünyada aktüerliğin aranan meslek grupları içerisinde yer alması

Çeşitli meslek almanaklarının gelir, sosyal statü ve prestij açısından yaptığı sıralamalara göre, aktüerliğin dünyada ilk beş içinde yer alması, bölüme olan talebi artırmış ve tercih edilen bir bölüm olmasını sağlamıştır.

G10- Ulusal ve uluslararası projeler ve işbirlikleri

2010 yılında Bölümümüz önderliğinde yapılan "Türkiye Hayat ve Hayat Annüite Tablolarının Oluşturulması" projesi ile ülkemizde bir ilk gerçekleştirilmiştir. Yapılan AB projeleri ve diğer projeler ile bölümün tanınırlığı sağlanmıştır.

G11- Mezunlar ile iletişim ve işbirliğinin sürüyor olması

Mezunlarımızın bölüm ile ilişkilerini sürdürmeleri ve birbirlerine destek olmaları yeni mezunların iş bulmasını kolaylaştırmaktadır. Bölüm mezunlarının "Mezun Bilgi Sistemi"nde izlenmesi ilişkilerin devamlılığını sağlamaktadır.

G12- Aktüerya alanında ÖYP'li araştırma görevlilerinin yüksek lisans ve doktora eğitimlerini veren öncü kurum olması

Ülke genelinde sayılı Bölüm olmasından dolayı alanında öncüdür.

G13- FEDEK Akreditasyonu

Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri öğretim programları değerlendirme ve akreditasyonu konusunda Yüksek Öğretim Kurulu tarafından ulusal bir kalite güvence kuruluşu olarak tanınmakta olan FEDEK tarafından bölümümüz akredite olmuştur. Ayrıca akreditasyonun devamı için de belirli aralıklarla değerlendirmelere alınacaktır. Bu durum; öğretim programımızda ve bölümümüz imkanlarında sürekli bir gelişim yönünde olumlu katkı sağlamaktadır.

G14- Bologna programı kapsamında lisans programı uluslararası standartlara ulaşmıştır.

2013-2014 döneminden itibaren Bologna başlanılmıştır.

2.9.2. Zayıf Yönler

(Her bir zayıf yön yazılarak, altına birim için neden zayıf yön olduğu açıklanır.)

Z1- Aktüerya alanında yetişmiş eleman ve Bölümdeki öğretim elemanı sayısının azlığı,

Aktüerya alanında yetişmiş elemanın az oluşu, Bölümün akademik kadrosunun büyümesine engel olmaktadır. Bu alandaki tek doktora programı olması nedeniyle iç beslenme ile kadronun büyümesi gerçekleşecektir.

Öğretim elemanı sayısının az olması, öğretim elemanı başına düşen iş yükünün yüksek olmasına ve dolayısıyla akademik çalışmalara yeterince zaman ayıramamasına neden olmaktadır.

Z2- Yurt dışındaki ilgili bölümlerle işbirliğinin yetersiz olması

Eğitim dilinin Türkçe olması sebebiyle yurt dışı bölümlerle iş birliğinin az olması Erasmus hareketliliğini olumsuz yönde etkilemektedir.

Z3- Uluslararası sayısının az olması

Uluslararası yayın sayısının ve Aktüerya Bilimleri alanında indeksde yer alan dergi sayısının azlığı akademik ilerleme kriterlerinin sağlanamamasına neden olmakta ve öğretim elemanlarının motivasyonunu olumsuz yönde etkilemektedir.

Z4- Kontenjan fazlalığı

Öğrenci kontenjanının yüksek olması, dersliklerin ve bilgisayar salonunun kapasitesinin talebi karşılamada yetersiz kalmasına ve eğitim kalitesinin olumsuz yönde etkilenmesine neden olmaktadır.

Z5- Kamu iş ilanlarında Aktüerya Bilimleri mezunlarına yeterince yer verilmemesi

Bölümün kamuda tanınırlığının az olması, mezunlarımızın iş olanaklarını kısıtlamaktadır.

Z6- Aktüerlik mesleğinin kamuda genel idari hizmetler sınıfında yer alması

Mezunlarımızın, aldıkları eğitime uygun olan teknik kadrolar yerine genel idari hizmetler sınıfında istihdam edilmesi kamuda çalışma isteklerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Z7- Bilgisayar salonunun kapasitesinin yetersiz olması

Bilgisayar uygulamalı derslerde, bilgisayar salonu kapasitesinin yetersiz olması öğretim kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir.

Z8- Hazırlık sınıfının isteğe bağlı olması

Öğrenciler, İngilizce kaynakları izlemede zorluk yaşamaktadır.

Z9 Sektör ile işbirliğinin yetersizliği

Sektördeki aktüeryal uygulamaların yeterince bilinmemesi lisans programının sektörün ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalmasına sebep olmaktadır.

Z11. Staj zorunluluğunun olmaması

Sektördeki uygulamaların mezun olmadan önce pratik edilememesi ve mezuniyetten sonra da işe alım ve devamında adaptasyon sürecinin daha uzun sürmesine neden olmaktadır.

Z12. Yeterli sayı ve sürede yabancı akademisyenlerin istihdam edilmemesi

Eğitim dilinin %100 Türkçe olması nedeniyle yabancı akademisyenler ders vermek üzere bölüme davet edilememektedir.

Z.13.Anadilde ders kitabı/döküman yetersizliği.

Eğitim dilinin Türkçe olmasına rağmen anadilde yeterli sayıda ders kitabı bulunmamaktadır. Özellikle bölüm temel dersleri için ingilizce kaynaklara bağımlılık söz konusudur.

Z.14. Uluslararası öğrenci değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması.

Bölümümüzde İngilizce eğitim verilmemesi nedeniyle Erasmus Programı kapsamında tam anlamıyla karşılıklı öğrenci transferi yapılamamaktadır.

Z.15.Uluslararası öğretim üyesi değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması

Henüz herhangi bir öğretim üyesi değişimi programıyla öğretim üyesi değişimi gerçekleşmemiştir.

2.9.3. Fırsatlar

(Her bir fırsat yazılarak, altına birim için neden fırsat olduğu açıklanır.)

F1- Gelişmeye açık olması

Yeni kurulan bir bölüm olması dolayısıyla akademik alanda ve sektör ile işbirliği konusunda gelişme ve önerilere açıktır.

F2- Bölüm programının İstatistik, Matematik, İktisat, İşletme ve Sosyoloji Bölümleriyle Yan Dal uygulamasına fırsat vermesi

Öğrencilerimiz ilgi duydukları diğer alanlarda yan dal yaparak kendilerini geliştirip iş olanaklarını arttırabilmektedirler.

F3- Bölüm programının İstatistik, Matematik Bölümleriyle çift anadal uygulamasına fırsat vermesi

Bölümümüz lisans programında başarılı olan öğrencilerin, İstatistik, Matematik alanlarında uzmanlaşarak kendi anadal programının öngördüğü bilgi ve yetenekleri bu doğrultuda geliştirmesi ve günümüz rekabetçi piyasa koşullarına ya da akademik yaşama bir adım önde başlamalarının sağlanması hedeflenmektedir.

F4- Aktüerya alanında doktora programı olan tek bölüm olması

Aktüerya alanında ülkemizin akademisyen ihtiyacını karşılamaya katkı sağlar.

F5- Kamu ve özel sektörde aktüerya eğitime sahip nitelikli iş gücüne talebin artması

Aktüeryanın tanınırlılığının ve bu alanda eğitilmiş personele olan talebin artması, bölüme olan ilgiyi artırmakta ve bölüm mezunlarına avantaj sağlamaktadır.

F6- Yeni Aktüerya programlarının açılması, akademik çeşitlilik ve mesleki örgütlenmede kolaylık sağlayabilir.

Yeni Aktüerya programlarının açılması, mezun olan öğrencilerimiz arasında akademik kariyer planlayanlar açısından iş olanağı, Bölüm açısından işbirliği olanağı yaratmaktadır.

F7- Yurtdışında araştırma ve sözlü bildiri sunumu yapmaya giden akademik personelin artması.

Özellikle Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve TÜBİTAK tarafından verilmeye başlanan yurtdışı araştırma desteği ve yurtdışı kongre katılım desteği ile Bölüm akademik personelinin yurtdışında araştırma ve sözlü sunum yapma olanağını arttırmıştır. Böylece yurtdışındaki Bölümler ve bilim insanları ile iletişim artmaktadır.

2.9.4. Tehditler

T1- Yasa ve yönetmeliklerin değişkenliği

Gelecek planlamasını zorlaştırmaktadır.

T2- Doktora sonrası kadro kısıtlaması

Doktora yapmakta olan araştırma görevlilerinde motivasyon sorununa neden olmaktadır.

T3- Kamu ve özel sektörde çalışan aktüerlerin ücretleri arasındaki büyük farklılık

Motivasyonu azaltmakta ve yetişmiş eleman kaybına neden olmaktadır.

T4- Öğrenci kontenjanının artırılması olasılığı

Gelecek planlamasını zorlaştırmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

(Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.)

(Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır.)

Tablo 16. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
Mevzuat Analizi		
Paydaş Analizi		
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi		
Kurum Kültürü Analizi		
Fiziki Kaynak Analizi		
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		
Mali Kaynak Analizi		

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

(Misyona bir birimin var oluş sebebidir. Birimin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, birimin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.)

Üniversitemizin 2022-2027 Stratejik Planı için belirlenen misyonu;

“Araştırma öncelikli bir üniversite olarak bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üstün nitelikli ve değişimi yöneten bireyler yetiştirmek; ürettiği bilgi, hizmet ve teknolojiyi toplum ve insanlık yararına sunmak.”

Siz de biriminizin misyonunu Üniversitemizin misyonu ile uyumlu olarak belirleyiniz.

Edindiği bilgileri kullanabilecek çağdaş, yaratıcı ve sorunları çözebilen, insanlığın sorunlarına duyarlı, birlikte çalışmayı ve düşünmeyi öğrenmiş aktörler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim ve üreteceği bilgi ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan bir bölüm olmaktır.

3.2. Vizyon

(Vizyon üniversitenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede üniversitenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediğı yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.)

Üniversitemizin 2022-2027 Stratejik Planı için belirlenen vizyonu;

“Eğitim, araştırma ve diğer hizmet alanlarında ülke ihtiyaçlarını da önceleyerek mükemmele erişen, uluslararası arenada öncü araştırma üniversitelerinden biri olmak.”

Siz de biriminizin vizyonunu Üniversitemizin vizyonu ile uyumlu olarak belirleyiniz.

Araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimi ile evrensel değerler ışığında ülkenin geleceğı için nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

(Temel değerler, karar alıcıların birimi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler birimin kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler birimin kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.)

(Değer 1)

Toplumsal sorumluluk ve saygı

(Değer 2)

Olumlu olmak

(Değer 3)

Şeffaf olmak

(Değer 4)

Kurum aidiyeti

(Değer 5)

Hesap verebili olmak

(Değer 6)

Sorun çözücü olmak

(Değer 7)

Araştırmacı olmak

(Değer 8)

Veri ve bilgiye dayanmak

(Değer 9)

Gelişim

(Değer 10)

Gelişen ihtiyaçlara cevap verebilmek

(Değer 11)

Ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek

(Değer 12)

Değişim öncüsü olmak

(Değer 13)

Akıl ve Bilim

(Değer 14)

Bilimsel üretkenlik

(Değer 15)

Öngörü yapmak

(Değer 16)

Kurumsal gelişim ve kurum kimliği

(Değer 17)

Ulusallıktan evrenselliğe ulaşma

(Değer 18)

Paydaşlarla işbirliği ve takım ruhu

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Stratejik Amaçlar

(Amaçlar birimin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, birimin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.)

(Amaç 1)

Çağdaş eğitim ve öğretim düzeyini sürdürmek için lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim programlarının kalitesini ve itibarını arttırmak.

(Amaç 2)

Eğitim için nitelikli öğretim kadrolarının sağlanması ve araştırmaların kalite ve verimliliğini arttırmak.

(Amaç 3)

Teknolojik alt yapı ve donanımı geliştirmek.

(Amaç 4)

Aktüerya Bilimleri Bölümü ve “aktüerya” yı tanıtmak.

(Amaç 5)

Bölümün temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek ve çalışanların motivasyonunu artırmak.

(Amaç 6)

Öğrencilerimizin temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek, öğrenci–öğretim elemanı, öğrenci–öğrenci etkileşimini sağlamak ve motivasyonu artırmak.

(Amaç 7)

Toplumun sosyal güvenlik, sigorta vb alanlardaki sorunlarının çözülmesinde yol gösterici olmak.

4.2. Stratejik Hedefler

(Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.)

Hedeflerin;

- Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla tutarlı

- Üniversitenin farklılaşma tercihleriyle uyumlu
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu
- Açık ve anlaşılabilir
- Somut
- Ölçülebilir
- İddialı ve gerçekçi
- Sonuç odaklı
- Zaman çerçevesi belirli

bir şekilde oluşturulması gerekir.)

(Amaç 1)

Çağdaş eğitim ve öğretim düzeyini sürdürmek için lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim programlarının kalitesini ve itibarını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1 5 yıllık dönemde gelişmiş ülkelerin Aktüerya eğitim programlarındaki değişiklik ve gelişmelerin izlenerek bölüm ders programlarına yansıtılması,

Stratejik Hedef 1.2 Ders sunum tekniklerinin iyileştirilerek derslerin daha kapsamlı olarak elektronik ortamda ulaşılır hale getirilmesi,

Stratejik Hedef 1.3 Lisans eğitimine yönelik en az iki adet Türkçe ders kitabı yazılması,

Stratejik Hedef 1.4 Yurt dışına her yıl 4 lisans öğrencisi gönderilmesi ve bu amaçla Erasmus programı çerçevesinde Avrupa'daki üniversitelerle yapılacak ikili anlaşmaların sayısının artırılması

Stratejik Hedef 1.5 Sektör ile işbirliğinin güçlendirilmesi neticesinde aranan nitelikte kalifiye olmuş lisans mezunlarının yetiştirilmesi

Stratejik Hedef 1.6 Her yıl 6 lisans öğrencisinin Mevlana ve Farabi gibi programlar ile farklı üniversitelere gönderilmesi ve ilgili üniversitelerle yapılacak ikili anlaşmaların sayısının artırılması.

(Amaç 2)

Eğitim için nitelikli öğretim kadrolarının sağlanması ve araştırmaların kalite ve verimliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1 Aktüerya Bilimleri alanında ulusal (yılda en az 8) ve uluslararası (yılda en az üç) yayın yapmak,

Stratejik Hedef 2.2 Öğretim elemanı sayısını artırmak ve yurt dışında önde gelen üniversitelerde eğitim görmelerini sağlamak,

Stratejik Hedef 2.3 Yurt dışında ve içindeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği için gerekli koşulları sağlayarak ortak çalışmalar ve projeler yapmak,

Stratejik Hedef 2.4 Araştırma görevlilerinin tez çalışmalarının yanı sıra en az iki projede aktif olarak çalışması.

Stratejik Hedef 2.5 Ulusal ve uluslararası bilimsel işbirliklerini geliştirmek

(Amaç 3)

Teknolojik alt yapı ve donanımı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Bilgisayar salonundaki bilgisayarların donanım ve yazılım olarak geliştirilmesi ve sayılarının artırılması.

Stratejik Hedef 3.2 Sektörde kullanılan aktüeryal yazılımların temin edilmesi.

(Amaç 4)

Aktüerya Bilimleri Bölümünü ve “aktüerya” yı tanıtmak.

Stratejik Hedef 4.1 H.Ü.’de aktüeryayı tanıtıcı aktivitelerde bulunmak,

Stratejik Hedef 4.2 Yapılacak yayınlar (çıkartılacak dergi, tanıtım broşürleri ve internet sitesi), düzenlenecek kongre ve sempozyumlar ve kurumlarla yapılacak görüşmeler ile Aktüerya Bilimleri Bölümünü ve aktüeryayı tanıtmak.

(Amaç 5)

Bölümün temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek ve çalışanların motivasyonunu artırmak.

Stratejik Hedef 5.1 Takım çalışmaları (iki yılda bir adet ortak proje),

Stratejik Hedef 5.2 Değerlendirme toplantıları (yılda 12 adet),

Stratejik Hedef 5.3 Sosyal etkinlikler (yılda en az altı adet).

Stratejik Hedef 5.4 Ortak bilinç ve dil birliği oluşturulması

(Amaç 6)

Öğrencilerimizin temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek, öğrenci–öğretim elemanı, öğrenci–öğrenci etkileşimini sağlamak ve motivasyonu artırmak.

Stratejik Hedef 6.1 Etkin öğrenci danışmanlığı (Her 30 öğrenci için bir öğretim elemanı) üyesi/görevlisi ve iki araştırma görevlisi),

Stratejik Hedef 6.2 Mezun Bilgi Sisteminin aktif kullanımının sağlanması (Sisteme katılım oranının %60'a çıkartılması),

Stratejik Hedef 6.3 Ders dışı etkinlikler (yılda en az iki adet).

Stratejik Hedef 6.4 Öğrencilerin bölüm aidiyetlerini güçlendirmek için yapılan projelerde öğrencileri desteklemek

(Amaç 7)

Toplumun sosyal güvenlik, sigorta vb. alanlardaki sorunlarının çözümlenmesinde yol gösterici olmak

Stratejik Hedef 7.1 Sosyal Güvenlik Kurumu, Sigorta ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurulu (SEDDK), gibi devlet kurumları, Türkiye Sigorta Birliği(TSB), Sigorta Bilgi Merkezi(SB), Sigortacılık Eğitim Merkezi (SEGEM) gibi yarı kamu kurumları ve sigorta sektörü ile işbirliği yapılması ve mevcut problemlerin çözümlenmesine yönelik araştırmalar yapmak

Stratejik Hedef 7.2 Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurulu ile işbirliğini arttırmak

Stratejik Hedef 7.3 Sigorta ve Finans sektöründeki üst kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak

Stratejik Hedef 7.4 Sigorta ve Bireysel emeklilik şirketleri ile işbirliğini artırmak

Tablo 5. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

S: Sorumlu Birim – İ: İş Birliği Yapılacak Birim

Hedefler	Birimler									
	Aktüerya Bilimleri Bölümü	Diğer Akademik Birleşenler	Özel Sektör	Kamu Birleşenleri	İlgili Meslek Örgütleri	Üniversite Dış İlişkiler Birimi				
H1.1	S									
H1.2	S									
H1.3	S	İ								
H1.4	S					İ				
H2.1	S	İ								
H2.2	S									
H2.3	S	İ	İ	İ	İ	İ				
H2.4	S									
H2.5	S	İ								
H3.1	S									
H3.2	S		İ							
H3.3	S									
H4.1	S				İ					
H4.2	S	İ								
H5.1	S	İ								
H5.2	S									
H5.3	S									
H5.4	S	İ	İ	İ	İ					
H6.1	S									
H6.2	S									
H6.3	S									
H6.4	S									
H7.1	S			İ	İ					
H7.2	S			İ	İ					
H7.3	S		İ	İ	İ					
H7.4	S		İ	İ	İ					

Biriminize bağlı alt birimler sorumlu veya iş birliği yapılacak birim olarak görevlendirilirken, konulan hedefe göre Üniversitemiz diğer birimleri iş birliği yapılacak birim olarak da belirlenebilir.

4.3. Performans Göstergeleri

(Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilir.)

Tablo 6. Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
AMAÇ 1	1.1. 5 yıllık dönemde gelişmiş ülkelerin Aktüerya eğitim programlarındaki değişiklik ve gelişmelerin izlenerek bölüm ders programlarına yansıtılması	1.1.1. Programa eklenen ders sayısı
		1.1.2. Programda ders içeriği değiştirilen ders sayısı
	1.2. Ders sunum tekniklerinin iyileştirilerek derslerin daha kapsamlı olarak elektronik ortamda ulaşılır hale getirilmesi	1.2.1. Elektronik ortamda ulaşılabilir ders sayısı
		1.2.2. Öğrencilere verilen proje/ödev sayısı
	1.3. Lisans eğitime yönelik en az iki adet Türkçe ders kitabı yazılması	1.3.1. Basılmış ders kitabı sayısı
	1.4. Yurt dışına her yıl 6 lisans öğrencisi gönderilmesi ve bu amaçla Erasmus programı çerçevesinde Avrupa'daki üniversitelerle yapılacak ikili anlaşmaların sayısının artırılması	1.4.1. Yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı
		1.4.2. İkili anlaşma yapılmış üniversitelerin sayısı
	1.5. Sektör ile işbirliğinin güçlendirilmesi neticesinde aranan nitelikte kalifiye olmuş lisans mezunlarının yetiştirilmesi	1.5.1. Mezun öğrencilerin işe bulma oranı
	1.6. Her yıl 6 lisans öğrencisinin Mevlana ve Farabi gibi programlar ile farklı üniversitelere gönderilmesi ve ilgili üniversitelerle yapılacak ikili anlaşmaların sayısının artırılması.	1.6.1. Farklı üniversitelere gönderilen öğrenci ve
		1.6.2. İkili anlaşma yapılmış üniversitelerin sayısı
AMAÇ 2	2.1. Aktüerya Bilimleri alanında ulusal ve uluslararası yayın yapmak	2.1.1. Ulusal ve uluslararası yayın sayısı
	2.2. Öğretim elemanı sayısını artırmak ve yurt dışında önde gelen üniversitelerde eğitim görmelerini sağlamak	2.2.1. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
		2.2.2. Yurt dışına gönderilen akademik personel sayısı
	2.3. Yurt dışında ve içindeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği için gerekli koşulları sağlayarak ortak çalışmalar ve projeler yapmak	2.3.1. Ortak çalışma ve projelerin sayısı
	2.4. Araştırma görevlilerinin tez çalışmalarının yanı sıra en az iki projede aktif olarak çalışması	2.4.1. Projelerde yer alan araştırma görevlisi sayısı
	2.5. Üniversite kapsamında bilimsel araştırma projelerinin (BAP) sayısının artırılması	2.5.1. Üniversite kapsamında yapılan bilimsel araştırma projelerinin sayısı
AMAÇ 3	3.1. Bilgisayar salonundaki bilgisayarların donanım ve yazılım olarak geliştirilmesi ve sayılarının artırılması	3.1.1. Eğitimde kullanılan bilgisayar ve yazılım sayısı
		3.1.2.
	3.2. Sektörde kullanılan aktüerya alanında kullanılan yazılımlarının temin edilmesi	3.2.1. Bölümümüzde kullanılan yazılımların sektörde kullanıma oranı
AMAÇ 4	4.1. H.Ü. içinde aktüeryayı tanıtıcı aktivelerde bulunmak	4.1.1. Aktüeryayı tanıtıcı aktivite sayısı

	4.2. Yapılacak yayınlar (çıkartılacak dergi, tanıtım broşürleri ve internet sitesi), düzenlenecek kongre ve sempozyumlar ve kurumlarla yapılacak görüşmeler ile Aktüerya Bilimleri Bölümünü ve aktüeryayı tanıtmak	4.2.1. Üniversiteye giriş sınavlarına hazırlanan öğrenciler için bölümü tanıtmak amacıyla yapılan aktivite sayısı
		4.2.2. Kamu ve özel sektörde tanınırlığın artırılması için düzenlenen seminer sayısı
AMAÇ 5	5.1. Takım çalışmaları	5.1.1. Ortak çalışma ve projelerin sayısı
	5.2. Değerlendirme toplantıları	5.2.1. Değerlendirme toplantı sayısı
	5.3. Sosyal etkinlikler	5.3.1. Sosyal etkinlik sayısı
	5.4. Ortak bilinç ve dil birliği oluşturulması	
AMAÇ 6	6.1. Etkin öğrenci danışmanlığı	6.1.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
	6.2. Mezun Bilgi Sisteminin aktif kullanımının sağlanması	6.1.2. Mezun bilgi sistemine katılım oranı
	6.3. Ders dışı etkinlikler	6.3.1. Sosyal etkinlik sayısı
	6.4. Öğrencilerin bölüm aidiyetlerini güçlendirmek için yapılan projelerde öğrencileri desteklemek	6.4.1. Öğrencilerin de yer aldığı ortak çalışma ve proje sayısı
AMAÇ 7	7.1. Sosyal Güvenlik Kurumu ile işbirliği yapılması ve var olan problemlerin çözümlenmesine yönelik araştırmalar yapmak	7.1.1. Sosyal Güvenlik Kurumu, Hazine Müsteşarlığı Sigorta Denetleme Kurulu gibi devlet kurumları uzmanları ile yapılan ortak çalışma sayısı
	7.2. Sigorta ve Finans sektöründeki üst kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	7.1.2. Sigorta ve finans sektörleri ile düzenlenen ortak toplantı ve proje sayısı

4.4. Maliyetlendirme

(Birimler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit eder. Hedeflere plan dönemi bitmeden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.)

Tablo 7. Tahmini Maliyet Tablosu

	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Hedef 1.3						
Hedef 1.4						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Hedef 2.2						
Hedef 2.3						
Hedef 2.4						
Hedef 2.5						
Amaç 3						
Hedef 3.1						
Hedef 3.2						
Hedef 3.3						
Amaç 4						
Hedef 4.1						
Hedef 4.2						
Hedef 4.3						
Hedef 4.4						
Hedef 4.5						
Amaç 5						
Hedef 5.1						
Hedef 5.2						
Hedef 5.3						
Hedef 5.4						
Hedef 5.5						
Amaç ...						
Hedef1						
Hedef2						
Hedef3						
TOPLAM						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Birim stratejik planlarının izlenebilmesi için her bir hedeften sorumlu alt birim belirlenmelidir. Alt birimler sorumlu oldukları hedeflerin ölçümelerini 3'er aylık dönemlerde yapmalı ve yıllık faaliyet raporlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na raporlamalıdır.

Üniversite stratejik planında birimin izlemesi gereken hedefler var ise; 3'er aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazı ekinde gönderilen "Dönemsel İzleme Raporları" doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yazı ekinde iletilmelidir.

Hedef takibinde sorun yaşanmaması için planlama yapılırken hedeflerin ölçümünden sorumlu alt birimler belirlenmelidir. Alt birim sorumlu olduğu hedef konusunda bilgilendirilmeli ve düzenli olarak ölçümlerin takibi yapılmalıdır. Birimler izleme tablolarını kendi ihtiyaçlarına göre düzenleyebilecekleri gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın hedef izlemlerini yaptığı Dönemsel İzleme Raporları'da şablon olarak kullanılabilir.